

委任状

受任者

住所 ○○市○○1丁目○番○号

氏名 ○○ ○○

(行政書士登録番号)

電話番号 092-○○○-○○○○

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。なお、委任者たる転用事業者は、代理人が作成した転用許可申請書の記載事項を了解しています。

委任事項

- ① 下記土地の農地法第 5 条に基づく許可申請書の作成及び提出手続並びに許可書(受理通知書)の受領

土地の表示 ●●郡●●町●字●●番 地目 田 面積 ○○ (㎡)

2. その他 ()

年○月○日

委任者

住所 ◇◇郡◇◇町◇字◇◇番

氏名 ◇◇ ◇◇ ⑩

住所 ◆◆郡◆◆町◆字◆◆番

氏名 ◆◆ ◆◆ ⑩

住所

氏名 ⑩

許可申請に係る譲渡人、譲受人それぞれ自署あるいは記名押印のこと。

(注1) 行政書士にあっては行政書士証票(申請書等の提出を行う者が代理する行政書士又は行政書士法人の補助者である場合は、補助者証)を申請書等を提出する際、提示すること。

(注2) 代理人が行政書士である場合は、行政書士登録番号を記載すること。

(注3) 行政書士でない方が、他人の依頼を受け報酬を得て、官公署に提出する書類を作成することを業とすることは、行政書士法違反となり、刑事罰が科される場合があること。

(記載例)

(許可申請書の提出手続、許可書の受領のみ委任する場合)

委 任 状

受任者

住 所 〇〇市〇〇1丁目〇番〇号

氏 名 〇〇 〇〇

(行政書士登録番号)

電話番号 092-〇〇〇-〇〇〇〇

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。~~なお、委任者たる転用事業者は、
代理人が作成した転用許可申請書の記載事項を子解しています。~~

委任事項

- ① 下記土地の農地法第 5 条に基づく許可申請書の~~作成及び~~提出手続並びに許可書
(受理通知書)の受領

※ unnecessary parts to be deleted or corrected with a red line

土地の表示 ●●郡●●町●字●●番

地目 田 面積 〇〇 (㎡)

2. その他 ()

年〇月〇日

委任者

住所 ◇◇郡◇◇町◇字◇◇番

氏名 ◇◇ ◇◇ ⑩

住所 ◆◆郡◆◆町◆字◆◆番

氏名 ◆◆ ◆◆ ⑩

住所

氏名 ⑩

許可申請に係る譲渡人、譲受人それぞれ自署あるいは記名押印のこと。

(注1) 行政書士にあっては行政書士証票(申請書等の提出を行う者が代理する行政書士又は行政書士法人の補助者である場合は、補助者証)を申請書等を提出する際、提示すること。

(注2) 代理人が行政書士である場合は、行政書士登録番号を記載すること。

(注3) 行政書士でない方が、他人の依頼を受け報酬を得て、官公署に提出する書類を作成することを業とすることは、行政書士法違反となり、刑事罰が科される場合があること。