

令和●年度嘉麻市会計年度任用職員 申込書兼履歴書

令和 8 年 1 月 16 日現在

ふりがな	かま	はなこ	生年月日(和暦)	【写真】
氏名	嘉麻	花子	S H □ 年 ○ 月 △ 日生	1. 縦:36~40mm 横:24~30mm 2. 単身胸から上部 3. 裏面のりづけ
連絡先			○○ 歳	
□□□□ - △△△△ - 0000			※令和●年4月1日時点	
性別	□ 男	□ 女	※性別の記載は任意です。	
連絡先 (住 所)	〒(820 - 0000) 福岡県嘉麻市□□1234番地1			

最終学歴	□ 年 △ 月	○○高等学校	(<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込)
------	---------	--------	---

職歴	□ 有 (※有の場合は、下記に直近のものを上から順に記入 <input type="checkbox"/> 無)	
在職期間	勤務先	仕事内容
R5 年 4 月～ R6 年 3 月	嘉麻市役所○○課	事務補助
R4 年 4 月～ R5 年 3 月	(株)△△	経理

取得年月	資格・免許	
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		
普通自動車運転免許	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
パソコン操作について 該当するものに□を つけてください	Word ・ Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 図の差し込みやグラフ・表の作成等ができる <input type="checkbox"/> 入力等、簡単な操作のみできる <input type="checkbox"/> 未経験

希望する勤務形態		
勤務時間	<input type="checkbox"/> 1日7時間45分の勤務が可能 <input checked="" type="checkbox"/> 短時間(7時間45分未満)を希望 <input type="checkbox"/> どちらでも構わない	
希望配属先	<input checked="" type="checkbox"/> 有 希望配属先【 ○○課 】 <input type="checkbox"/> 無 ※一か所のみ記載してください。複数記入された場合は一番左記のものを登録します。 ※採用状況により希望以外の部署からご連絡をする場合があります。	
希望職種	<input checked="" type="checkbox"/> 事務補助 ※HPの募集職種に記載のあるものから一つのみ記入してください。希望が無い場合は空欄のままで構いません。 その他希望職種や勤務時間等について、特に記載したいことがありましたら記入してください。	