令和●年度嘉麻市会計年度任用職員 申込書兼履歴書

令和 7 年 1 月 4 日現在

ふりがな	かま	はなこ	生年月日(和暦)	【写真】 1. 縦:36~40mm 横:24~30mm 2. 単身胸から上部 3. 裏面のりづけ
氏名	嘉麻	花子	S □年○月△日生 (H)	
連絡先			〇〇 歳	
□□□□ - △△△△ - 〇〇〇〇			※令和●年4月1日時点	
性別	☐ 男 ☐ 女		※性別の記載は任意です。	
連絡先 (住所)	〒(820 - 0000) 福岡県嘉麻市□□1234番地1			

最終学歴	□年△月	〇〇高等学校	(☒ 卒業 ☐ 中退 ☐ 卒業見込)
------	------	--------	---

職歴	☐ 有 (※有の場合は、下記に直近のものを上から順に記入 ☐ 無	
在職期間	勤務先	仕事内容
R4年4月~R5年3月	嘉麻市役所〇〇課	事務補助
R3年4月~R4年3月	(株)△△	経理

取得年月	資格・免許	
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		
普通自動車運転免許	☒ 有 ☐ 無	
パソコン操作について 該当するものに☑をつけてください	Word ・ Excel	☒ 図の差し込みやグラフ・表の作成等ができる ☐ 入力等、簡単な操作のみできる ☐ 未経験

希望する勤務形態	
勤務時間	☐ 1日7時間45分の勤務が可能 ☒ 短時間(7時間45分未満)を希望 ☐ どちらでも構わない
希望配属先	☒ 有 希望配属先【 〇〇課 】 ☐ 無 ※一か所のみ記載してください。複数記入された場合は一番左記のものを登録します。 ※採用状況により希望以外の部署からご連絡をする場合があります。
希望職種	事務補助 ※HPの募集職種に記載のあるものから一つのみ記入してください。希望が無い場合は空欄のままで構いません。 その他希望職種や勤務時間等について、特に記載したいことがありましたら記入してください。