|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | （様式５） |
| 見　積　内　訳　書 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |  |  |
| **（令和　　年度）** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １．人員別給与内訳 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 職　種 | 月　額　給　与 | 稼働月数 | 賞与額 | 年間合計 | 人数 | 合 計 |
| 基本給（月給・時給） | 勤務時間 | 日数 | 諸手当 | 月額給与 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ※職種には、総括責任者、主任支援員、支援員、補助員等の区別を記入すること。 | 総合計 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２．給与計算日数内訳 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 区分 | 日数 |  |  |  |  |  |  |  |
| 勤務日数 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研　　修 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| そ の 他 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３．金額内訳 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 区分 | 積算基礎 | 金額 |
| 人件費 | 基本給 | 　 | 　 |
| 手　当 | 　 | 　 |
| 通勤費 | 　 | 　 |
| 賞　与 | 　 | 　 |
| 法定福利費 | 　 | 　 |
| 福利厚生費 | 　 | 　 |
| 事務費 | 旅　費 | 　 | 　 |
| 需用費 | 　 | 　 |
| 役務費 | 　 | 　 |
| 委託料 | 　 | 　 |
| 教育費 | 　 | 　 |
| 通信費 | 　 | 　 |
| その他営業経費 | 　 | 　 |
| その他経費 | 　 | 　 |
| 合　　　　　計　 | 　 |

|  |
| --- |
| 学童保育所運営業務　見積経費区分 |
|  |  |  |
| 区　　分 | 内　　容 |
| 人 件 費 | 基本給 | 従事者の基本給 |
| 手当 | 従事者の諸手当 |
| 通勤費 | 従事者の通勤費 |
| 賞与 | 従事者の賞与 |
| 法定福利費 | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 |
| 福利厚生費 | 従事者のその他福利厚生に関する費用 |
| 営業経費 | 旅費 | 支援員等研修旅費 |
| 需用費 | 消耗品費、食糧費（行事日おやつ代）、印刷製本費等 |
| 役務費 | 児童の傷害保険料、賠償責任保険、塵芥処理手数料 |
| 委託料 | 各種清掃等業務委託に係る経費 |
| 教育費 | 教育、研修に関する経費 |
| 通信費 | 通信機器費及び通信費 |
| その他営業経費 | その他営業に関する経費 |
| その他経費 | 事業者の利益、その他事業に関する経費 |