

令和●年度嘉麻市会計年度任用職員 申込書兼履歴書

令和 5 年 1 月 4 日現在

ふりがな	かま	はなこ	生年月日(和暦)	【写真】 1. 縦:36~40mm 横:24~30mm 2. 単身胸から上部 3. 裏面のりづけ
氏名	嘉麻	花子	S □年□月□日生 (H)	
連絡先			〇〇 歳	
□□□□ - △△△△ - 〇〇〇〇			※令和●年4月1日時点	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		※性別の記載は任意です。	
連絡先 (住所)	〒(820 - 0000) 福岡県嘉麻市□□1234番地1			

最終学歴	□年□月	〇〇高等学校	(<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退□・卒業見込)
------	------	--------	--

職歴	<input type="checkbox"/> 有 (※有の場合は、下記に直近のものを上から順に記) <input type="checkbox"/> 無	
在職期間	勤務先	仕事内容
R4年4月~R5年3月	嘉麻市役所〇〇課	事務補助
R3年4月~R4年3月	(株)△△	経理

取得年月	資格・免許	
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		
普通自動車運転免許	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
パソコン操作について 該当するものに☑をつけてください	Word ・ Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 図の差し込みやグラフ・表の作成等ができる <input type="checkbox"/> 入力等、簡単な操作のみできる <input type="checkbox"/> 未経験

希望する勤務形態	
勤務時間	<input type="checkbox"/> 1日7時間45分の勤務が可能 <input checked="" type="checkbox"/> 短時間(7時間45分未満)を希望 <input type="checkbox"/> どちらでも構わない
希望配属先	<input checked="" type="checkbox"/> 有 希望配属先【 〇〇課 】 <input type="checkbox"/> 無 ※一か所のみ記載してください。複数記入された場合は一番左記のものを登録します。 ※採用状況により希望以外の部署からご連絡をする場合があります。
希望職種	事務補助 ※HPの募集職種に記載のあるものから一つのみ記入してください。希望が無い場合は空欄のまま構いません。 その他希望職種や勤務時間等について、特に記載したいことがありましたら記入してください。