様式第４号（第９条関係）

年　　月　　日

　嘉麻市長　　　　　　　　様

団体名称

住　　所

代表者氏名

※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

電話番号

嘉麻市小さな拠点形成促進事業補助金実績報告書

年　　月　　日付け　　第　　　　号で補助金の交付決定のあった標記事業について、事業が完了したので、嘉麻市小さな拠点形成促進事業補助金交付規程第９条の規定により下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

１　事業名

２　完了日　　　　　　　　年　　月　　日

３　補助金交付決定額　　　　　　　　　円

４　受領済額　　　　　　　　　　　　　円（該当する場合記入）

５　今回請求額　　　　　　　　　　　　円

（返還の場合は金額の前に▲を付すこと。）

６　添付書類

⑴　事業実績調書（別紙１）

⑵　収支精算書（別紙２）

⑶　経費を支出したことを証する書類

⑷　その他市長が必要と認める書類

別紙１

事業実績調書

１　事業実績・概要

|  |
| --- |
|  |

２　小さな拠点形成の効果（今年度及び来年度以降）

|  |
| --- |
|  |

３　関連して実施した施策（国、県事業を含む）

|  |
| --- |
|  |

４　成果目標の達成度合い

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 目標１ | 当初 |  |
| 実績 |  |
| 達成度合い | ・達成できた　・おおむね達成できた　・達成できなかった |
| 目標２ | 当初 |  |
| 実績 |  |
| 達成度合い | ・達成できた　・おおむね達成できた　・達成できなかった |

５　工夫・苦労した点、目標を達成できなかった理由など

|  |
| --- |
|  |

６　地域将来計画又は取組体制確立若しくは拠点形成検討における今後の方向性・展開、課題、課題の克服法等

|  |
| --- |
|  |

別紙２

収　支　精　算　書

１　支出の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分※ | 総事業費  （Ａ） | 補助対象外経費（Ｂ） | 補助対象経費  （Ｃ（Ａ－Ｂ）） |
|  | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 |
| 計 | 円 | 円 | 円 |

　※区分欄は補助事業を構成する要素毎に記載すること。

２　補助対象経費の内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 市補助金 | 円 |
| その他※  （） | 円 |
| 計 | 円 |

※　その他の欄には、実施主体である地域運営組織等の負担金、会費、イベント収入、寄付金等を記載すること。

３　備考

|  |
| --- |
|  |