

# 令和8年度嘉麻市会計年度任用職員 申込書兼履歴書

ふりがな			令和 年 生年月日(和暦)	月 日現在 【写真】
氏名			S 年 月 日生 H	1. 縦:36~40mm 横:24~30mm 2. 単身胸から上部 3. 裏面のりづけ
連絡先			歳 ※令和8年4月1日時点	
— —				
性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	※性別の記載は任意です。	
連絡先 (住 所)	〒( — — )			

最終学歴	年 月	(□ 卒業 □ 中退□ 卒業見込)		
------	-----	-------------------	--	--

職歴		<input type="checkbox"/> 有 (※有の場合は、下記に直近のものを上から順に記入) <input type="checkbox"/> 無	
在職期間		勤務先	仕事内容
年 月～	年 月		
年 月～	年 月		

取得年月	資格・免許		
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
普通自動車運転免許	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	
パソコン操作について 該当するものに□を つけてください	Word · Excel	<input type="checkbox"/> 図の差し込みやグラフ・表の作成等ができる <input type="checkbox"/> 入力等、簡単な操作のみできる <input type="checkbox"/> 未経験	

希望する勤務形態			
勤務時間	<input type="checkbox"/> 1日7時間45分の勤務が可能 <input type="checkbox"/> 短時間(7時間45分未満)を希望 <input type="checkbox"/> どちらでも構わない		
希望配属先	<input type="checkbox"/> 有 希望配属先【 】 ※一か所のみ記載してください。複数記入された場合は一番左記のものを登録します。 ※採用状況により希望以外の部署からご連絡をする場合があります。		
希望職種	※HPの募集職種に記載のあるものから一つのみ記入してください。希望が無い場合は空欄のままで構いません。 その他希望職種や勤務時間等について、特に記載したいことがありましたら記入してください。		