

## 嘉麻市の入札・契約関係書類への押印について

令和3年4月1日より嘉麻市役所での申請書等押印廃止に伴いまして、入札・契約関係書類への押印一部廃止について記載いたします。なお、押印廃止に伴いまして追加記載が必要となる場合がございますので下記例を参考にご提出ください。押印される場合は、従前のおりの提出方法となります。

### ●押印が不要となる主な書類(例)

<p>令和3年○月○日</p> <p><b>見積書</b></p> <p>嘉麻市長様</p> <p>〇〇〇〇市〇〇〇 △△株式会社 代表取締役△△</p> <p><b>押印不要</b></p>	<p>令和3年○月○日</p> <p><b>納品書</b></p> <p>嘉麻市長様</p> <p>〇〇〇〇市〇〇〇 △△株式会社 代表取締役△△</p> <p>担当者 ○○ 連絡先 ○○-□□</p> <p><b>押印不要</b></p> <p><b>追加記載必要</b></p>	<p><b>指名通知の受領証</b></p> <p>指名連絡について</p> <p>件名：□□□</p> <p>受領証 管財課</p> <p>件名：□□□</p> <p>令和3年○月○日 〇〇〇〇市〇〇〇 △△株式会社 代表取締役△△ 担当者 ○○</p> <p><b>押印不要</b></p>
<p><b>前金払申請書</b></p> <p>嘉麻市長様</p> <p>〇〇〇〇市〇〇〇 △△株式会社 代表取締役△△ 発行責任者□□</p> <p><b>押印不要</b></p> <p><b>追加記載必要</b></p>	<p><b>工事検査願 (竣工)</b></p> <p>嘉麻市長様</p> <p>〇〇〇〇市〇〇〇 △△株式会社 代表取締役△△ 発行責任者□□</p> <p><b>押印不要</b></p> <p><b>追加記載必要</b></p>	<p><b>請求書</b></p> <p>嘉麻市長様</p> <p>〇〇〇〇市〇〇〇 △△株式会社 代表取締役△△</p> <p>発行責任者□□ 連絡先 ○○-□□ 担当者 ○○ 連絡先 ○○-□□</p> <p><b>押印不要</b></p> <p><b>追加記載必要</b></p>

※発行責任者とは、請求権限の委任を受けたもの支店長等となります。

※担当者とは、当該契約等に関する事務を担当する者です。

### ●引き続き押印が必要な書類(例)

<p><b>契約書</b></p> <p>令和3年○月○日</p> <p>福岡県嘉麻市岩崎1180-1 福岡県嘉麻市長 赤間幸弘</p> <p>〇〇〇〇市〇〇〇 △△株式会社 代表取締役△△</p> <p><b>押印必要</b></p>	<p>令和3年○月○日</p> <p><b>入札書</b></p> <p>嘉麻市長様</p> <p>〇〇〇〇市〇〇〇 △△株式会社 代表取締役△△ 代理人△△</p> <p><b>押印必要</b></p>	<p>令和3年○月○日</p> <p>嘉麻市長様</p> <p>〇〇〇〇市〇〇〇 △△株式会社 代表取締役△△</p> <p><b>委任状</b></p> <p>代理人 △△</p> <p><b>押印必要</b></p> <p><b>押印必要</b></p>
--	--	---

実際の事務手順等については、担当課にお尋ねください。