

**※記入例**

様式第1号(第5条関係)

収入の申告は必ず済ませておいてください。  
所得が判明しない場合は申請を取り消すこともあります。

- \*認定については、世帯構成、令和3年度(令和2年中)の世帯全員の所得の状況等により判定します。
- \*小・中学校の両方に在学している場合でも申請書は一枚で結構です。
- \*新入学用品費の認定については、世帯構成、令和2年度(令和元年中)の世帯全員の所得の状況等により判定します。

令和3年度 就学援助費受給申請書 令和△年△△月△△日

(新規・更新) ← いづれかに○を付けてください。  
**※初めての方は新規、令和2年度受給者は更新に○**  
 郵便番号(△△△-△△△△)  
 保護者住所 **嘉麻市 ○○○○ ○○番地**

(フリガナ) **カ マ タロウ**  
 保護者氏名 **嘉麻 太郎** (印)  
 連絡先(\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*) ※日中連絡のつく番号

嘉麻市教育委員会 殿  
 次のとおり申請します。  
 なお、就学援助費受給申請にあたり、認否決定にかかる所得額等確認のため、担当職員が世帯全員の課税台帳等の情報を閲覧することを承認します。また、給食費、修学旅行費、校外活動費の受領について学校教育課長及び学校長に委任いたします。学校徴収の学用品費に未納が生じた場合は学校長口座への振込に同意し、その権限を学校長に委任することを同意します。

委任状

私は、令和3年度において給食費、修学旅行費、校外活動費の請求・受領について学校教育課長及び学校長に委任いたします。また、学校徴収の学用品費に未納が生じた場合は、学校長に学用品費の請求・受領について委任いたします。

嘉麻市立 ○○○ 小学校長  
 嘉麻市立 ○○○ 中学校長  
 嘉麻市教育委員会 学校教育課長  
 に委任いたします。  
 令和△△年△△月△△日  
 保護者氏名 **嘉麻 太郎** (印)

世帯の状況	人数	続柄	フリガナ	氏名	生年月日	性別	職業(勤務先)または学校・学年	所得の状況等
			氏名	年 月 日	性 別			
1	保護者		カ マ タロウ	嘉麻 太郎	昭和 48 年 4 月 11 日 平成	男	□□□□会社	
2	妻		ハ ナ コ	花子	昭和 52 年 6 月 22 日 平成	女	スーパー○○ ※無職の時は「なし」と記入	
3	子		イ チ ロウ	一朗	昭和 19 年 10 月 10 日 平成	男	△△中学校・2年 ※4月からの学年	
4	子		ハ ナ エ	花恵	昭和 22 年 8 月 20 日 平成	女	▽▽小学校・5年 ※4月からの学年	
5	子		ジ ロウ	二郎	昭和 28 年 12 月 30 日 平成	男	◎◎保育園	
6					昭和 平成	男・女		

《 振込口座 》

金融機関名	○○○	銀行・組合 金庫・農協
支店名	△△△	支店 支所 出張所
店番	***	
預金種目	普通	当座
口座番号	0 0 1 1 2 2 3	
口座名義(カタカナ)	カ マ タロウ	

※委任欄 私は上記口座名義人を代理(受取)人として、就学援助費を受領することを委任します。(印)

※太枠の中を記入してください。所得の状況等については記入しないでください。

支所受付欄

教委処理欄	認定・否認定	就学援助費受付日
		教委整理番号

※申請者以外の口座を指定口座とする場合は、委任欄に押印してください。

※「世帯の状況」には、住民票に記載される方、全員を記入してください(同居の祖父母等の記入漏れが多く見られます)。  
 ※確認のため、通帳を開いて一枚目のページ(名前がカタカナで記載してあるところ)をコピーさせていただきます(申請書に誤って記入している場合があります)。