

# 記入例

様式第1号（第6条関係）

令和〇年〇月〇日

嘉麻市長 様

申請者の住所、氏名、電話番号をご記入下さい。（ただし通学者が未成年の場合は必ず保護者氏名をご記入ください。）

(申請者) 住 所 嘉麻市〇〇-〇〇  
氏 名 嘉麻 太郎 (印)  
(電 話) 携 帯 (090-〇〇〇〇-〇〇〇〇)  
自 宅 (0948-〇〇-〇〇〇〇)

## 嘉麻市通学等補助金交付申請書

嘉麻市通学補助金交付規程第6条に基づき、下記のとおり申請します。

### 1 補助対象者の概要

通学者	氏 名	嘉麻 花子		
	生年月日	平成〇年〇月〇日 (〇〇 才)		
	学 校	〇〇高等学校・〇〇大学	学 年	〇 年生

通学者の氏名、生年月日、  
学校名、学年をご記入下さい。

ご利用の定期券全てにをご記入下さい。

### 2 通学定期等の内容

<input type="checkbox"/> 嘉麻市バス <input checked="" type="checkbox"/> 西鉄 <input type="checkbox"/> J R <input type="checkbox"/> その他 ※該当するものに <input checked="" type="checkbox"/>	定期券枚数	5 枚	定期券合計額	85,000 円
利用区間	(駅・バス停名) 大隈営業所 ⇄ 新飯塚駅		(駅・バス停名)	

全ての定期券の合計金額をご記入下さい。

申請する定期券の合計枚数をご記入下さい。

始発地と到着地をご記入下さい。

### 3 添付書類

- 通学定期券の写し (ICカードタイプの場合は両面の写し)
- 生徒手帳の写し又は在学証明書等在学を証明できるもの
- 補助金の振込みを行う通帳の写し  
(申請者本人名義で、金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人等が分かるもの)

※ 通学定期等の写しについては、更新時において新しい通学定期等との内容が上書きとなるため、更新前に表、裏両面の写しを保管しておくこと。申請時に通学定期等の写しが確認できない場合、補助金を交付できないことがあります。

添付書類は全て揃えてご申請下さい。

嘉麻市が嘉麻市通学補助金の申請に係る住民記録、生活保護受給記録の閲覧及び通学定期等の調査等に関する公共交通機関への照会に同意します。また、申請内容について相違ないこと及び通学定期等の換金を行っていないことを誓約します。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

申請日と合わせて下さい。

申請者と同じ氏名をご記入下さい。

氏名 嘉麻 太郎 (印)

(市役所使用欄)

ご記入の必要はございません。

●住民基本台帳登録状況 (補助対象者の登録状況の確認)

登録の有無	転 入 日	転 出 日	確認者印
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	年 月 日	年 月 日	