

※記入例

様式第1号(第5条関係)

収入の申告は必ず済ませておいてください。
所得が判明しない場合は申請を取り消すこともあります。

- *認定については、世帯構成、令和2年度(令和元年中)の世帯全員の所得の状況等により判定します。
- *小・中学校の両方に在学している場合でも申請書は一枚で結構です。
- *新入学用品費の認定については、世帯構成、令和元年度(平成30年中)の世帯全員の所得の状況等により判定します。

令和2年度 就学援助費受給申請書
令和△年△△月△△日

(新規・更新) ← いづれかに○を付けてください。
※初めての方は新規、令和元年度受給者は更新に○
郵便番号(△△△-△△△△)
保護者住所 嘉麻市 ○○○○ ○○番地

嘉麻市教育委員会 殿
次とおり申請します。
なお、就学援助費受給申請にあたり、認否決定にかかる所得額等
確認のため、担当職員が世帯全員の課税台帳等の情報を閲覧する
ことを承認します。また、給食費、修学旅行費、校外活動費の受領に
ついて学校教育課長及び学校長に委任いたします。学校徴収の学用
品費に未納が生じた場合は学校長口座への振込に同意し、その権限
を学校長に委任することを同意します。

(フリガナ) カ マ タロウ
保護者氏名 嘉麻太郎 (印)
連絡先(***-****-****) ※日中連絡のつく番号

委任状

私は、令和2年度において給食費、修学旅行費、校外活動費の
請求・受領について学校教育課長及び学校長に委任いたします。
また、学校徴収の学用品費に未納が生じた場合は、学校長に学
用品費の請求・受領について委任いたします。

嘉麻市立 ○○○○ 小学校長
嘉麻市立 ○○○○ 中学校長
嘉麻市教育委員会 学校教育課長
に委任いたします。
令和△△年△△月△△日
保護者氏名 嘉麻太郎 (印)

世帯 の 状 況	人数	続柄	フリガナ		生年月日			性別	職業(勤務先)または学校・学年	所得の状況等
			氏名	個人番号	年	月	日			
1	保護者		カ マ タロウ		昭和	47	4	11	男	□□□□会社
2	妻		ハナコ		昭和	51	6	22	女	スーパー○○ ※無職の時は「なし」と記入
3	子		イチロウ		昭和	18	10	10	男	△△中学校・2年 ※4月からの学年
4	子		ハナエ		昭和	21	8	20	女	▽▽小学校・5年 ※4月からの学年
5	子		ジロウ		昭和	27	12	30	男	◎◎保育園
6					平成				男・女	

《振込口座》

金融機関名	○○○	銀行・組合 金庫・農協
支店名	△△△	支店 支所 出張所
店番	***	
預金種目	普通	当座
口座番号	0 0 1 1 2 2 3	
口座名義(カタカナ)	カ マ タロウ	
※委任欄	私は上記口座名義人を代理(受取)人として、就学 援助費を受領することを委任します。(印)	

※太枠の中を記入してください。所得の状況等については記入しないでください。

支所受付欄

教委 処理 欄	認定・否認定	就学援助費受付日
		教委整理番号

※申請者以外の口座を指定口座とする場合は、委任欄に押印してください。

※「世帯の状況」には、住民票に記載される方、全員を記入してください(同居の祖父母等の記入漏れが多く見られます)。
※確認のため、通帳を開いて一枚目のページ(名前がカタカナで記載してあるところ)をコピーさせていただきます(申請書に誤って記入している場合があります)。