

嘉麻市新庁舎建設工事設計業務委託プロポーザル評価項目及び配点表

評価項目	評価事項	配点
担当チームの能力 主観(70) 事務(50) 計(120)	設計事務所の庁舎等設計業務実績 (様式第3号)	15
	管理技術者の経歴及び業務実績・実例 (様式第4号)	15
	意匠主任技術者の経歴及び業務実績・実例 (様式第5号)	15
	構造主任技術者の経歴及び業務実績・実例 (様式第6号)	10
	積算主任技術者の経歴及び業務実績・実例 (様式第7号)	5
	電気設備主任技術者の経歴及び業務実績・実例 (様式第8号)	5
	機械設備主任技術者の経歴及び業務実績・実例 (様式第9号)	5
	事務的評価(下表)	50
	担当チームの対応 (120)	業務への取組体制、担当チームの特徴、その他実務実施上の配慮事項 (様式第15号、2次ヒアリング)
	工程計画の妥当性、技術者配置計画の妥当性 (様式第15号、2次ヒアリング)	40
	業務に対する取り組み意欲 (様式第15号、2次ヒアリング)	40
課題に対する提案的確性・独創性・実現性 (300)	「将来のまちづくりの拠点となる庁舎」 (様式第16-①号、2次ヒアリング)	60
	「各種災害に対応し、市民の安心・安全な暮らしを支える防災拠点となる庁舎」 (様式第16-②号、2次ヒアリング)	60
	「事務効率の向上を図るとともに、来庁者のニーズに対応した市民が利用しやすい庁舎」 (様式第16-③号、2次ヒアリング)	60
	「自然エネルギーの活用や省エネルギー化を図るとともに、将来的なコスト縮減を可能とする庁舎」 (様式第16-④号、2次ヒアリング)	60
	「その他(これまでの実績・経験等を踏まえ、本事業で有効なテーマ)」の提案 (様式第16-⑤号、2次ヒアリング)	60
経済性 (価格評価) (60)	設計業務に係る参考見積書による価格評価 (様式第17号)	60
総計(600)		

事務的評価項目内容

評価項目	評価事項	配点
担当チームの能力 (50)	管理技術者の資格及び経験(様式第4号)	5
	各主任技術者の資格及び経験	25
	建築(意匠)担当(様式第5号)	5
	建築(構造)担当(様式第6号)	5
	積算担当(様式第7号)	5
	電気設備担当(様式第8号)	5
	機械設備担当(様式第9号)	5
	管理技術者の同種業務実績(件数)(様式第4号)	5
	意匠担当主任技術者の同種業務実績(件数)(様式第5号)	5
	担当チームの資格(様式第10号)	5
地域貢献(市内協力事業者の活用)(様式第11号)	5	