

令和9・10年度嘉麻市一般競争(指名競争)参加資格審査申請書提出要領

1. 受付期間 令和8年10月1日から令和8年10月30日まで
 ※ただし、土曜・日曜・祝日は除きます。
 ※受付期間末日必着
2. 受付時間 9時～12時、13時～16時
3. 提出先 〒820-0292 嘉麻市岩崎 1180 番地 1
 嘉麻市役所 管財課 契約係
 TEL:0948-42-7419
4. 受付方法 **郵送を基本とする**(封筒前面に「指名願い在中」と朱書きすること。)
 ※ A4フラットファイル(紙製・色指定なし)綴り
 ※ A4フラットファイルには、表紙面及び背表紙面に「**令和9・10年度指名
 願い(測量・コンサル 市外) 業者名**」と記載して下さい。
 ※ 窓口受付は、市内優先とするため、市外の方はその場での確認はせずBOXへの
 投函となりますので不備のないようご提出ください。
 ※ 配達記録郵便等で到着日の確認ができるなど自己管理できる方法での配達方
 法をお勧めいたします。なお、郵送上のトラブルにより、期間内に未着となっ
 た場合の苦情は一切お受けいたしませんのでご確認の上発送ください。
 ※ 市外の方の書類の不備については、後日確認を行いますので不備等なく発送いただき
 ますようお願いいたします。
5. 提出書類
 - (1) 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(測量・建設コンサルタント等)(様式1)
 ※資格審査申請書には、実印を押印ください。
 - (2) 登録証明書等の写し
 - (3) 営業所一覧表(様式2)
 - (4) 測量等実績調書(直前2年分、様式3)
 - (5) 使用印鑑届(様式4)
 - (6) 印鑑証明書 ※写し可
 - (7) 登記簿謄本、個人の場合は代表者の身分証明書 ※写し可
 - (8) 技術者経歴書(様式5)
 - (9) 財務諸表類(決算報告書、直近1年分)の写し
 - (10) 誓約書(別紙1)
 - (11) 委任状(別紙2) ※支店・営業所等へ委任がある場合
 - (12) 業者カード
 - (13) 受付整理番号回答用 返信用封筒または返信用はがき

※代理人への返信希望の方で指名願い申請会社名の記載がない場合には、整理番号の記載ができない場合がございますのでご了承ください。なお、令和 6 年 10 月より郵便料の改定が行われておりますので切手等の貼付誤りには十分ご注意ください。

※ 様式は統一様式に準じております、各様式については任意に作成したものでも利用可能です。

6. 注意事項
- (1) 文字は楷書で明瞭に書いて下さい。ゴム印を利用できる箇所は使用しても差し支えありません。
 - (2) 各証明書類については、提出時直前の 3 カ月以内のものを利用してください。
 - (3) 提出書類は上記の順序とおり並び替え、A 4 フラットファイルで綴じてください（紙製・色指定なし）。
 - (4) 申請書提出後、その内容に変更があった場合は、必要書類を添付のうえ、嘉麻市役所管財課契約係に提出して下さい。
 - (5) 業者カードも併せて提出願います。
(※業者カードについては、ファイルに綴じずに提出願います。)

7. 申請書提出後の留意事項

下記事項について変更があった場合は、変更届に加え提出書類を添付し必ず届け出を行って下さい。

変更事項	提出書類（添付書類）
商号又は名称、代表者等の変更（住所含む）の場合	◎法人の場合は登記簿謄本（写）、印鑑登録証（写）・使用印鑑届 ◎個人の場合は、税務署提出の「個人事業の開業・廃業等届出書」（写）及び代表変更の場合は印鑑登録証（写）・使用印鑑届 ※（法人・個人共通）委任がある場合は、委任状
事業所所在地等の変更の場合	◎法人の場合は登記簿謄本（写） ◎個人の場合は、税務署提出の「個人事業の開業・廃業等届出書」（写）
受任者の変更・設定	委任状・使用印届（印に変更があった場合）
代表者の住所変更（市内・準市内のみ）	◎法人の場合は登記簿謄本（写）・代表者住民票（写） ◎個人の場合は代表者住民票（写）
その他資格審査申請書の記載事項に変更があった場合	その旨届出 (内容を証する書類)