

嘉麻市立図書館システム賃貸借業務公募型プロポーザル実施要領

1 業務概要

(1) 件名

嘉麻市立図書館システム賃貸借業務

(2) 業務内容

別紙「嘉麻市立図書館システム賃貸借業務仕様書」のとおりとする。ただし、本仕様書に定義する要件を満たす範囲において、より優れた構成案がある場合には、提案書に記載することは差し支えない。その場合、内容及び当該案の違いを記載すること。

(3) 提案上限額

令和 8 年度	6,556,440円	(消費税及び地方消費税の額を含む)
令和 9 年度	13,112,880円	(消費税及び地方消費税の額を含む)
令和 10 年度	13,112,880円	(消費税及び地方消費税の額を含む)
令和 11 年度	13,112,880円	(消費税及び地方消費税の額を含む)
令和 12 年度	13,112,880円	(消費税及び地方消費税の額を含む)
令和 13 年度	6,556,440円	(消費税及び地方消費税の額を含む)
総額	65,564,400円	(消費税及び地方消費税の額を含む)

(4) 契約期間

契約締結日から令和13年9月30日

(5) 支払条件

契約期間中の費用支払については、嘉麻市財務規則の規定に基づき、市と協議の上、決定した方法で支払うものとする。ただし、各年度の提案上限額の範囲内とする。

2 選定方法及びスケジュール

(1) 選定方法

公募型プロポーザル方式により行う。

(2) 選定スケジュール

募集の開始	令和8年6月16日 (火)
質問締切	令和8年6月23日 (火)
質問に対する回答	令和8年6月25日 (木)
参加表明の提出期限	令和8年6月26日 (金)
資格審査結果通知	令和8年7月 3日 (金)
企画提案書提出期限	令和8年7月21日 (火)
プレゼンテーション	令和8年7月27日 (月) (予定)
業者決定通知	令和8年7月28日 (火) (予定)

3 参加資格

以下の条件をすべて満たすこと。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する事業者でないこと。
- (2) 破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続き開始の申立、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立をしていないこと。
- (3) 国税、地方税に滞納がないこと。
- (4) 現在、嘉麻市の指名停止措置を受けている事業者でないこと。
- (5) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団若しくはその構成員の統制下にある事業者でないこと。
- (6) 暴力団の構成員及びその利益となる活動を行ったことがある者が含まれていないこと。
- (7) 嘉麻市政治倫理条例（平成18年条例第237号）第6条の規定に該当する事業者でないこと。
- (8) 福岡県内に本社、支社又は営業所等を有し、法人登記を行っていること。
- (9) 過去5年以内に中央官庁及び自治体、その他企業等に図書館システムを導入した実績があること。

4 質問と回答

(1) 質問

企画提案及び調達仕様書に対し質問がある場合は、以下のとおり行うこと。

① 質問期限

令和8年6月23日（火）17時

② 質問方法

質問表（様式第5号）に記入し、電子メールで送付すること。口頭での質問は受け付けない。電子メールによる通知を受けた場合は、嘉麻市から受信確認のメールの送信を行う。1日経過しても受信確認メールが届かない場合は、電話で問い合わせること。

(2) 回答

質問に対する回答は以下のとおり行う。

① 回答日

令和8年6月25日（木）

② 回答方法

嘉麻市のホームページに掲載する。

③ その他

- ・質問者の事業所名等は公表しない。
- ・同趣旨の質問が複数あった場合は、まとめて回答する。

5 参加申込

参加を希望する事業者以下のとおり提出すること。

(1) 提出書類（各1部）

- ① 企画提案書提出意思表示書（様式第1号）
- ② 会社概要がわかるもの（パンフレット等）
- ③ 財務諸表（損益計算書及び貸借対照表）直近決算のもの
- ④ 図書館システム導入実績一覧（様式第2号）
- ⑤ 会社・法人の登記事項証明書（発行後3か月を経過していない原本）
- ⑥ 上記3（3）に該当する証明書の写し
- ⑦ 上記3（5）及び（6）に係る誓約書（様式第3号）

(2) 提出期限

令和8年6月26日（金）17時

(3) 提出方法

直接持参または郵送とする。郵送の場合は、簡易書留郵便とし、上記提出期限までに到着したものに限り。

6 参加資格等の審査

事業者より提出された書類に基づき、参加資格要件を満たしているかを確認し、その結果を参加資格確認結果通知書にて送付する。また、参加資格要件を満たしておらず、参加が認められなかった事業者に対しては、理由を付して通知する。

7 企画提案書等の提出

企画提案書等は、仕様書の内容を理解した上で作成し、提出するものとする。なお、企画提案は各事業者1提案とする。

(1) 企画提案書

以下の点に留意して作成すること。

- ① 表紙として、様式第6号を添付すること。
- ② A4用紙縦、横書き、文字の大きさは12ポイント以上で作成すること。
- ③ 表紙、目次等を含め、全部で40ページ以内とし、ページ数を記載すること。
- ④ 図表等でA3用紙を使用した場合、2ページ分とみなす。
- ⑤ 別紙1「評価基準」の項目に従い、作成すること。
- ⑥ 日本語で十分に分かりやすい記述とすること。専門用語や略語を使用する場合には、説明書きを付すること。

(2) 概算見積書

以下の点に留意して作成すること。

- ① 仕様書内で調達範囲外としているものを除く、本業務にかかる全ての費用を含むものとする。
 - ② 価格は各年度の提案上限額以内とする。
 - ③ 様式は任意とする。
 - ④ 総額及び6年間の年度別で記載すること。
 - ⑤ 次の区分ごとに記載することとし、明細を添付すること。
 - ア. 機器リース料及びライセンス料
 - イ. システム更新作業費
 - ウ. システム利用料
 - エ. その他利用料（項目別に記載）
- (3) 提出期限
令和8年7月21日（火）17時
- (4) 提出方法及び提出部数
書面で正本1部、副本10部及び電子媒体（CD-R等）に格納した電子データを直接持参または郵送で提出する。郵送の場合は、簡易書留郵便とし、上記提出期限までに到着したものに限り、電子データのファイル形式は、PDFとする。
- (5) 辞退
参加申込後に辞退する場合は、参加辞退届（様式第4号）を令和8年7月6日（月）までに提出すること。

8 プレゼンテーション及びヒアリングの実施

提出された企画提案書の内容等についてプレゼンテーション及びヒアリングを以下のとおり実施する。

- (1) 日時・場所
令和8年7月27日（月）を予定しており、時間や場所等は企画提案者ごとに別途通知する。
- (2) 方法
企画提案者は、企画提案書に沿って、説明を行う。時間配分は説明時間20分と質疑応答10分の計30分以内とする。
- (3) 参加人数
各社4名以内とする。
- (4) その他
会場で使用するスクリーンは嘉麻市で準備するが、プロジェクター及びパソコンは各企画提案者で準備するものとする。

9 審査

審査は、別紙1「評価基準」に基づき、嘉麻市立図書館システム賃貸借業者選定委

員会（以下「選定委員会」という。）が評価基準表に基づき評価・協議を行う。選定委員会は、評価報告書の内容を勘案し、提案書を合わせ総合的な観点から、最終的な選定業者を決定するものとする。

審査方法は、以下のとおりとする。

- (1) 審査は選定委員8名とする。選定委員は評価基準に基づき審査するものとし、選定委員の持ち点は1人200点とする。
- (2) 外部有識者の採点はすべて採用し、技術（専門）職員（3名）の採点平均及び事務職員（2名）の採点平均を採用する。
- (3) 審査点と同点の場合は、概算見積書の金額の低い企画提案者を第1位として選定する。
- (4) 合格基準点は満点の6割である600点とする。
- (5) 参加事業者が1社の場合であっても、審査を行い、合格基準点を超えていれば当該事業者を選定する。

10 契約方法

選定された企画提案者は、提出された企画提案書及び概算見積書を踏まえ協議を行い、嘉麻市と随意契約を締結することとする。なお、協議にあたっては、提出された企画提案書等の内容を一部変更する場合がある。

また、企画提案書に記載された事項が履行できなかったときは、契約金額の減額または損害賠償請求等を行うものとする。

11 失格事項

次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- (1) 期限までに所定の手続きを行わなかった場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 概算見積書の額が予算額を超えている場合
- (4) 会社更生法等の提供を申請する等、業務遂行が困難と認められる状況に至った場合
- (5) 審査の公平性を害する行為があった場合
- (6) 選定委員会委員または関係者に本事業に対する助言を求めた場合
- (7) 提案にあたり著しく信義に反する行為等、選定委員会の委員長が無効であると認めた場合

12 その他

- (1) 企画提案のための費用は、すべて企画提案者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 提出された書類等は企画提案者に無断で本プロポーザル以外に使用しない。
- (4) 提出された書類等は審査及び説明の目的に、その写しを作成し、使用することができるものとする。

- (5) 提出された書類等は、公平性、透明性及び客観性を期するため、公表することがある。
- (6) 前号により公表する場合、その写しを作成し、使用することができるものとする。
- (7) 採択された企画提案書の著作権は、嘉麻市に帰属することとする。
- (8) 企画提案書等は受理後の差し替え、追加、削除等は一切認めない。

13 問合せ先・提出先

嘉麻市教育委員会生涯学習課文化推進係 担当：塚本、藤原

住 所：〒820-0592

福岡県嘉麻市上臼井446番地1

嘉麻市役所碓井総合支所内

電 話：0948-62-5665（直通）

F A X：0948-62-5693

メール：bunka@city.kama.lg.jp

嘉麻市立図書館システム貸借業務 評価基準

評価項目		評価内容	評価点数
1	会社概要及び導入実績	<ul style="list-style-type: none"> ・経営状況が安定しており、将来的に事業の継続性が見込めるか。 ・類似案件の事業実績が十分か。 	20
2	基本方針	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書で示された内容を踏まえ、それらの対応方法及び本業務全体のスケジュール案を具体的に記載されているか。 ・基本方針を実現することによって、市にもたらす効果や他社との比較優位性を有しているか。 	20
3	全体管理及び業務推進体制	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務全体の管理手法、管理内容等は適切か。 ・本業務を推進するにあたっての提案者の体制及び役割・実績が十分か。 	10
4	システム機能要件	<ul style="list-style-type: none"> ・システム及び他システム連携に関する要件を満たしているか。 ・市にもたらす効果や他社との比較優位性を有しているか。 ・図書館業務における性能、操作性は充分であるか。 ・データ検索、帳票出力は十分か。 ・嘉麻市における読書活動推進のための機能があるか。 	30
5	機器構成	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書で示された要件を実現できる機器構成であるか。 ・本機器構成によって、市にもたらす効果や他社との比較優位性を有しているか。 	20
6	耐障害性・セキュリティ機能要件	<ul style="list-style-type: none"> ・停電時や障害発生時における耐障害性は十分か。 ・本システム並びに通信におけるセキュリティ機能を十分に有しているか。 	30
7	機器設置要件	<ul style="list-style-type: none"> ・機器設置方法について、方針、実施内容等は十分か。 ・安全かつスムーズな移行計画であるか。 	10
8	運用・保守業務要件	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネットによる情報発信について、提案、操作性は十分か。 ・平日、休日及び夜間において、本業務の運用・保守方法が適切であるか。 ・障害発生時の対応策は妥当なものか。 ・業務の追加、稼働後の運用変更に対応できるか。 	20
9	経済性(費用対効果)	<ul style="list-style-type: none"> ・本システムの導入に係る契約価格・ランニングコストを含めた総合的なコスト評価 ・嘉麻市立図書館の統廃合等が生じた場合の減額対象項目、減額算定方法及び契約変更時の対応内容 	30
10	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・その他有用な提案がなされているか。 ・その他評価、特筆すべき事項であるか。 	10
合計点			200

(様式第1号)

令和 年 月 日

嘉麻市長 佐伯 憲子 様

(所在地)

(会社名)

(代表者氏名)

印

企画提案書提出意思表明書

嘉麻市立図書館システム貸借業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、企画提案書等の提出を希望いたします。

担当者職・氏名

連絡先 (TEL)

(FAX)

(E-mail)

(様式第2号)

図書館システム導入実績一覧

事業者名：_____

	官公庁又は 企業名	業務名	業務内容	履行期間
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※ 履行期間については（例）令和〇〇年〇〇月～令和〇〇年〇〇月 と記載する。

※ 記載欄が不足する場合は、適宜追加して記載してください。

(様式第3号)

誓約書

令和 年 月 日

嘉麻市長 佐伯 憲子 様

(届出者) 主たる事務所
の所在地

会社名

代表者名

印

当法人(団体)は、下記の役員名簿に相違ないことを誓約するとともに、当法人(団体)及びこの名簿に記載した者について、嘉麻市立図書館システム貸借業務公募型プロポーザル実施要領3.参加資格要件(5)及び(6)に規定する要件を満たしていることを誓約します。

また必要に応じて、暴力団又はその構成員との関係の存在に関し、嘉麻警察署に照会することを承諾します。

記

役職	(ふりがな) 氏名	性別	生年月日
代表者			, ,
			, ,
			, ,
			, ,
			, ,
			, ,

備考1 この書面に記載された個人情報については、嘉麻市個人情報保護法施行条例(令和5年3月15日条例第1号)の規定により、上記以外の目的には使用しません。

- 記載欄が不足する場合は、適宜追加して記載してください。
- 裏面の記入要領を参照し、記載してください。

記入要領

- 1 この書面には、次に該当する者を記載すること。
 - (1) 株式会社については、取締役（代表取締役を含む。）及び執行役（代表執行役を含む。）
 - (2) 合名会社又は合同会社については、社員
 - (3) 合資会社については、無限責任社員
 - (4) 社団法人又は財団法人については、理事（代表理事を含む。）
 - (5) (1) から (4) までに掲げる法人以外の法人については、(1) から (4) までに掲げる役職に相当する地位にある者
 - (6) 次に該当する場合は、(1) から (5) に掲げる者のほか、次の者
 - ア 支配人を置く場合は、支配人
 - イ 支店長、営業所長その他の者に契約事務を委任する場合は、支店長、営業所長その他の者
- 2 氏名は、戸籍に記載されている氏名を楷書で記載すること。

(様式第4号)

参加辞退届

令和8年 月 日付けの参加申込書で参加の意思を表明しておりました嘉麻市立図書館システム貸借業務選定への参加を辞退します。

(辞退理由)

令和 年 月 日

所在地

会社名

代表者氏名

印

嘉麻市長 佐伯 憲子 様

(様式第5号)

質 問 票

(嘉麻市立図書館システム貸借業務)

令和 年 月 日

会社名		
担当者	部署名	
	役職	
	氏名	

質問事項	
質問内容	

※ 質問は、質問事項ごとに別葉で作成してください。

(様式第6号)

令和 年 月 日

嘉麻市長 佐伯 憲子 様

(所在地)

(会社名)

(代表者氏名)

⑩

企 画 提 案 書

嘉麻市立図書館システム貸借業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、企画提案書を提出いたします。

担当者職・氏名

連絡先 (TEL)

(FAX)

(E-mail)

提案書作成要領

提案書作成にあたって、下記の番号を付けて番号が前後しない様に記載してください。
内容は、貴社の取組、考え方などを具体的に記載してください。

1. 会社概要及び導入実績
 - ・事業の継続性
 - ・類似案件の事業実績
2. 基本方針
 - ・仕様書の内容を踏まえた、対応方法や業務全体のスケジュール
 - ・嘉麻市にもたらす効果
3. 全体管理及び業務推進体制
 - ・管理手法や管理内容
 - ・事業者の体制や役割、実績
4. システム機能要件
 - ・図書館業務における性能、操作性
 - ・データ検索、帳票出力
 - ・読書活動推進のための機能
5. 機器構成
 - ・仕様書に基づいた機器構成
 - ・嘉麻市にもたらす効果
6. 耐障害性・セキュリティ機能要件
 - ・耐障害性
 - ・セキュリティ機能
7. 機器設置要件
 - ・機器設置方法の方針、実施内容
 - ・機器の移行計画
8. 運用・保守業務要件
 - ・インターネットによる情報発信に関わる提案、操作性
 - ・平日、休日及び夜間において、本業務の運用・保守方法
 - ・障害発生時の対応策
 - ・業務の追加、稼働後の運用変更への対応
9. 経済性（費用対効果）
 - ・本システムの導入に係る契約価格
 - ・ランニングコストを含めた総合的なコスト評価
 - ・嘉麻市立図書館の統廃合等が生じた場合の減額対象項目、減額算定方法及び契約変更時の対応内容を記載すること
10. その他
 - ・その他の提案 等