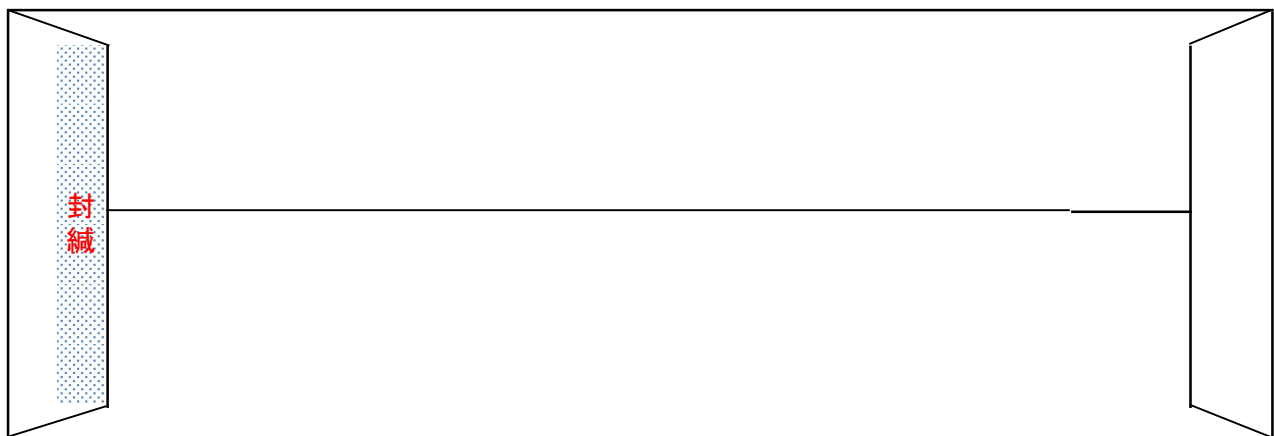


「電子入札にかかる通常紙入札封筒」：記載例

表 面

工事（業務）名
開札日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
差出人住所 商号又は名称
「入札書在中」 ←朱書きのこと。

裏 面



- ※ 入札方法は、入札書（内訳書の同封指定があった場合は内訳書も同封）を指定様式の封筒に封かんし入札期間の開庁時間内に管財課契約係の投函箱に投函してください。
- ※ 郵送等による入札はできません。
- ※ 封筒サイズ及び縦書き・横書きは自由。
- ※ 封かんはしっかり糊付けし、開かないことを確認して下さい。
- ※ 開札日の日付は、入札通知書記載の「開札の日時」の日付を記入してください。
(投函する日ではありません。)
- ※ 封筒は、1工事（業務）毎に作成し、個別に封筒を投函すること。

※ **工事（業務）名及び差出人商号（名称）の無い入札は失格となります。**