

「郵便紙入札封筒」：記載例

表 面

5	福岡県嘉麻市岩崎1475-1
0	
2	稲築郵便局留 嘉麻市役所 管財課契約係 行
0	
0	工事（業務）名
2	
8	開札日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
切手	「入札書在中」 ←朱書きのこと。

裏 面

封 緘	 差出人住所 商号又は名称
--------	--

- ※ 入札方法は、一般書留、簡易書留、特定記録郵便、レターパックのいずれかの方法により、郵送してください。（持参及び指定した郵送方法以外による入札はできません。）
- ※ 郵送する際に郵便局から交付される「受領証」または「レターパック追跡番号の控え」は、入札が終了するまで大切に保管してください。
- ※ 封筒サイズ及び縦書き・横書きは自由。
- ※ 封かんはしっかり糊付けし、開かないことを確認して下さい。
（封印する際の印鑑は入札書と同じ印鑑（使用印鑑として届け出ている印鑑）
- ※ 開札日の日付は、入札通知書記載の「開札の日時」の日付を記入してください。
（郵送する日ではありません。）
- ※ 封筒には、入札書とともに積算内訳書も同封してください。
（入札書を内封筒にする必要なし。）

※ 封筒は、1工事（業務）毎に作成し、個別に封筒を送付すること。

※ 工事（業務）名及び差出人商号（名称）の無い入札は失格となります。