

入 札 公 告

公告

嘉麻市が発注する業務について、次のとおり条件付一般競争入札（郵便入札）に付します。
令和8年1月13日

嘉麻市長 赤 間 幸 弘

1 入札に付する事項について

- (1)事 業 名 起工 総務 R8 第1号
嘉麻市役所本庁舎総合管理業務委託（長期継続契約）
- (2)業務場所 嘉麻市岩崎1180番地1
- (3)業務内容 ①設備保守点検業務 ②環境衛生管理業務
③清掃業務（定期・日常） ④宿日直業務
- (4)契約期間 令和8年4月1日～令和11年3月31日
- (5)予定価格 194,400,000円（消費税及び地方消費税相当額を除く。）
（内訳）
令和8年度 65,700,000円（消費税及び地方消費税相当額を除く。）
令和9年度 64,200,000円（消費税及び地方消費税相当額を除く。）
令和10年度 64,500,000円（消費税及び地方消費税相当額を除く。）
※入札の際は、各年度の予定価格に注意すること。
- (6)発 注 課 係 総務課総務係

2 入札に参加する者に必要な資格

次の各号に掲げる資格（以下「競争入札参加資格」という。）を有する者でなければ入札に参加することができない。

- ア 成年被後見人及び被保佐人並びに破産者で復権を得ない者でないこと。
- イ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項各号のいずれかに該当すると認められる者でその事実があった後3年を経過しない者又はその者を代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用する者でないこと。
- ウ 経営状態が著しく不健全であると認められない者であること。
- エ 本件業務の公告の日から入札執行の日までの間に、嘉麻市建設工事等指名競争入札参加者指名停止規程（平成18年嘉麻市告示第137号）に基づく指名停止の措置を受けていない者であること。
- オ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしていない者であること。
- カ 嘉麻市政治倫理条例（平成18年嘉麻市条例第237号）第6条の規定に該当する業者でないこと。
- キ 公正な取引を阻害すると判断される者でないこと。

ク 本件業務に係る他の参加申請者との間に役員の重複（直接の重複がない場合であっても、他の者を介在して関係がある場合を含む。）又は資本の提携等の密接な利害関係がある者でないこと。

ケ 建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和四十五年法律第二十号）の第12条の2第1項第8号に掲げる建築物環境衛生総合管理業の登録を受けている者。

コ 過去5年以内に1年以上継続した建物管理（延べ床面積 6,500 m²以上）の元請けとしての実績があること。

サ 本件業務について、総括責任者は自社職員である者かつ1年以上の建物管理（延べ床面積 6,500 m²以上）実績及び建築物環境衛生管理技術者の資格を有するものとし、総括責任者を本件業務の建築物環境衛生管理技術者として選任できる者であること。

シ 本件業務について、仕様書に従い事業登録許可及び技術資格保有者数が確保できる者であること

ス 福岡県内に法人登記を行っている本社、支社又は営業所等を有していること。

3 入札参加申込書等の提出について

（1）提出書類

入札に参加しようとする者は、次の各号に掲げる書類を提出し、本市の審査を受けなければならない。ただし、令和7年度物品役務等指名登録簿記載の業者については、**エ・オ・カ**については、提出不要とする。

ア 条件付一般競争入札参加資格確認申請書（様式第1号）

イ 事業を行うにあたり必要な登録・許可等の証明関係書類

※業務の一部について再委託する場合には協力業者の許可書が必要。

ウ 事業実績報告書及び再委託予定書（様式第2号）

エ 会社・法人の登記事項証明書（写）

オ 財務諸表

カ 誓約書（別紙4）

ク 誓約書（入札参加 申込時点）

キ 返信用封筒（**110円**切手貼付・宛名記載のこと）※審査結果通知用

※速達を希望の者は、返信用封筒に必要な記載及びその分の切手を貼付すること。

（2）入札参加申請書配布場所（ホームページからのダウンロード可）

嘉麻市岩崎1180-1 嘉麻市役所 本庁舎4階 管財課契約係

（3）書類の提出方法及び提出期限

ア 提出方法

持参のみとする。

イ 提出場所

嘉麻市岩崎1180-1 嘉麻市役所 本庁舎4階 管財課契約係

ウ 提出期限

令和8年1月28日（水） 午後5時まで

4 審査結果について

審査合格者に対し、入札参加資格確認通知書及び入札通知書を次のとおり送付する。

(1) 送付日時

令和8年1月30日（金）

5 業務内容の質問書提出及び回答について

(1) 質問書の提出について

ア 方法 担当課へ持参又はFAXによる。

イ 提出場所 事業担当課 総務課総務係

FAX番号 0948-42-7097

ウ 受付期間 公告日から令和8年2月4日（水）正午まで
（土曜日、日曜日及び祝日を除く）

(2) 質問書への回答について

回答期日 令和8年2月4日（水）午後5時までにFAXにより回答する。

※ 回答については、原則質問者のみ随時回答とし、事業担当課で全業者へ知らせる必要があると判断したものは全業者にFAXする。

(3) 仕様書等の閲覧について

公告に添付していますが、下記場所でも閲覧できます。

嘉麻市役所 管財課契約係（本庁舎4階）

6 入札保証金に関する事項

入札保証金は、免除する。

7 契約保証金に関する事項

契約保証金は、契約金額の100分の10以上とする。

8 入札書の送付先

（宛先）〒820-0205 福岡県嘉麻市岩崎1475-1

稲築郵便局留 嘉麻市役所 管財課 契約係 行

9 入札書の郵送方法

一般書留、簡易書留、特定記録郵便のいずれかの方法による。

※ 上記以外での郵送方法及び持参については受付けないものとする。

※ 郵送するもの 入札書及び内訳書（内訳書は、ホームページ上の設計書を利用して頂きますので、公告期間内にダウンロードしておくこと。また、契約係でも配布可。）

10 入札書の到着期限

令和8年2月9日（月）まで

11 入札又は開札の場所及び日時

開札を次のとおり行う。

(1) 場 所

嘉麻市岩崎 1 1 8 0 - 1 嘉麻市役所 本庁舎 4 階 4 A 会議室

(2) 日 時

令和 8 年 2 月 1 2 日 (木) 午前 9 時 3 0 分から

12 (郵便)入札の条件に反した入札書を無効とする事項

- (1) 競争入札に参加する資格のない者がした入札
- (2) 入札方法に違反して行われた入札
- (3) 入札書に記名押印がない入札
- (4) 総金額を訂正している入札又は入札金額その他必要事項を確認しがたい入札
- (5) 同一入札事項について同一人が 2 通以上の入札書を提出した入札
- (6) 一般書留、簡易書留又は配達記録郵便以外の方法で入札書を提出した入札
- (7) 入札書が到着期限を過ぎて到着した入札
- (8) 郵便入札用封筒記載の工事(委託業務)名又は差出人名と同封された入札書の工事(委託業務)名又は入札者が相違する入札
- (9) 郵便入札用封筒に工事(委託業務)名又は差出人名が記載されていない入札
- (10) 積算内訳書が入札書とともに郵便入札用封筒に同封されていない入札
- (11) 積算内訳書の合計金額と入札書に記載された入札金額とが異なる入札(値引き等で合わせるのではなく、積算基礎数で記載すること。)
- (12) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- (13) 連合(談合)その他の不正行為によってなされたと認められる入札
- (14) 民法上入札が無効として扱われる入札
- (15) 前各号に掲げるもののほか、法令又は市が指定した事項に違反して行われた入札

13 入札に関する問い合わせ先

嘉麻市役所 管財課契約係(本庁舎 4 階) 電話 0 9 4 8 - 4 2 - 7 4 1 9