|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | （様式７） |
| 見積内訳書 |
| 学校名 | 　 | 　 | 　 | 　（令和　　年度）　 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 事業者名 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.人員別給与内訳 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 職　種 | 月額給与 | 稼働月数 | 賞与額 | 年間合計 | 人数 | 合計 |
| 基本給（月給・時給） | 勤務時間 | 日数 | 諸手当 | 月額給与 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ※職種には、責任者・副責任者・正規従業員・パート従業員等の区別を記入すること。 | 総合計 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.給与計算日数内訳 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 区分 | 日数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 給食日数 | 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研修 | 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 清掃 | 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 | 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.金額内訳 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 区分 | 積算基礎 | 金額 |
| 人件費 | 基本給 | 　 | 　 |
| 手当 | 　 | 　 |
| 通勤費 | 　 | 　 |
| 賞与 | 　 | 　 |
| 法定福利費 | 　 | 　 |
| 福利厚生費 | 　 | 　 |
| 営業経費 | 被服費 | 　 | 　 |
| 消耗品費 | 　 | 　 |
| 衛生費 | 　 | 　 |
| 募集費 | 　 | 　 |
| 教育費 | 　 | 　 |
| 通信費 | 　 | 　 |
| その他営業経費 | 　 | 　 |
| その他経費 | 　 | 　 |
| 合計 | 　 | 　 |

|  |
| --- |
| 学校給食調理等業務見積経費区分 |
|  |  |  |
| 区分 | 内容 |
| 人件費 | 基本給 | 従事者の基本給 |
| 手当 | 従事者の諸手当 |
| 通勤費 | 従事者の通勤費 |
| 賞与 | 従事者の賞与 |
| 法定福利費 | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 |
| 福利厚生費 | 従事者の給食費その他福利厚生に関する費用 |
| 営業経費 | 被服費 | 調理業務に必要な被服類の購入費 |
| 消耗品費 | 調理等業務に必要な薬品、消耗品類の購入費 |
| 衛生費 | 健康診断、細菌検査費等 |
| 募集費 | 従事者の求人に関する経費 |
| 教育費 | 教育、研修に関する経費 |
| 通信費 | 通信機器費及び通信費 |
| その他営業経費 | 試作・試食会に関する経費、精算物・施設等の賠償責任保険料代替人員人件費等その他営業に関する経費 |
| その他経費 | 巡回指導等に関する経費（管理担当者の人件費を含む）、事業者の利益、その他事業に関する経費 |