|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | （様式５) |
| **人　員　配　置　計　画　書** | | | | |
| 学校名 | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 事業者名： |
|  |  |  |  |  |
|  | 区　分 | 職　種 | 勤務時間 | 業　務 |
| 1 |  |  | ：　　～　　： |  |
| 2 |  |  | ：　　～　　： |  |
| 3 |  |  | ：　　～　　： |  |
| 4 |  |  | ：　　～　　： |  |
| 5 |  |  | ：　　～　　： |  |
| 6 |  |  | ：　　～　　： |  |
| 7 |  |  | ：　　～　　： |  |
| 8 |  |  | ：　　～　　： |  |
| 9 |  |  | ：　　～　　： |  |
| 10 |  |  | ：　　～　　： |  |
| 11 |  |  | ：　　～　　： |  |
| 12 |  |  | ：　　～　　： |  |
| 13 |  |  | ：　　～　　： |  |
| 14 |  |  | ：　　～　　： |  |
| 15 |  |  | ：　　～　　： |  |
|  |  |  |  |  |
| 【注意事項】 | |  |  |  |
| ① | この様式は、学校ごとに作成してください。 | | |  |
| ② | 区分の欄には、正規従業員、パート従業員の別を記入してください。 | | | |
| ③ | 主な業務の欄は、下処理・調理・配膳下膳・アレルギー・洗浄等を具体的に記入してください。 | | | |