

## 第3次嘉麻市総合計画策定支援業務委託仕様書

### 1. 委託業務の名称

第3次嘉麻市総合計画策定支援業務委託

### 2. 履行場所

嘉麻市全域

### 3. 履行期間

- (1) 委託期間は、契約の日から令和9年3月19日までとする。
- (2) 成果品の納入期限は、受託者から提出されたスケジュール表に基づき、市と協議のうえ適宜提出すること。

### 4. 委託業務の目的

本業務は、第2次嘉麻市総合計画（平成29年度～令和8年度）（以下、「現行計画」という。）の計画期間が令和8年度をもって終了することから、今後の本市の行政運営における計画的かつ総合的な指針となる第3次嘉麻市総合計画（以下、「次期計画」という。）の策定を支援するものである。

この計画は、現行計画の成果を検証するとともに、基礎調査や社会情勢等の変化を踏まえ、市民に対してまちづくりの長期的な展望を示し、本市が目指すまちづくりの実現を目的とする。

### 5. 計画の構成

次期計画の構想及び計画期間は、次のとおりとする。但し、より効果的・効率的な行政経営に資すると認められる場合について変更提案を行うことができる。

#### (1) 基本構想

本市のまちづくりの基本計画及び基本目標を示すものをいう。期間は、令和9年度から令和18年度までの10年間とする。

#### (2) 基本計画

基本構想実現のため施策の方針と具体的な施策を体系的に示すものをいう。

①前期基本計画：令和9年度から令和13年度までの5年間

②後期基本計画：令和14年度から令和18年度までの5年間

※本業務においては、基本構想と前期基本計画を策定するものとし、後期計画は含まれない。

### 6. 委託業務の内容

委託業務の内容は以下のとおりとする。次期計画については、現行計画の進捗状況や新たな課題を的確に把握・整理し、令和7年3月に策定した「嘉麻市人口ビジョン・デジタル田園都市構想総合戦略」を踏まえ、より実効性の高いものになるよう総合的な支援を行う。なお、ここで示す業務内容は、次期計画の策定に必要最低限な事項を示したものであるため、受託事業者は、当該業務を充実させ、また効果的に実施するための提案を積極的に行い、実

施するものとする。

#### (1) 基礎調査の実施

##### ①市の動向及び環境に関する調査

各種資料をもとに市の現状の把握、整理を行い、計画策定の基礎資料とする。主な調査項目は以下のとおりとする。

- ・社会的潮流
- ・各種文献、資料などの収集整理
- ・嘉麻市人口ビジョンをもとにした将来フレームの予測（人口・経済）、統計的把握
- ・本市の各関係計画等の動向調査
- ・国、県、広域圏計画との整合性

##### ②現行計画の点検・評価

現行計画に示された施策指標及び事務事業評価をもとに、施策、事業に対する評価を行う。

##### ③課題の整理

市の動向及び環境に関する調査及び現行計画の点検・評価をもとに、市の課題を整理する。

##### ④本市の特徴・現状の課題及び将来展望分析

①～③の実施内容をもとに、本市の特徴・課題を分析するとともに、その対応策についての助言を行う。また、人口の変化が地域の将来に与える影響の分析及び本市が考える政策分野、基本目標の設定、具体的施策に対する助言を併せて行う。

#### (2) 市民意識調査の実施

市民に対する意識調査の実施に必要な調査項目の検討、集計、分析等を実施し、その調査結果分析を報告書としてとりまとめるとともに、次期計画の内容に反映させること。

なお、調査対象は18歳以上の市民3,000人（配布は郵送方式、回答は郵送及びWeb回答形式の両方の方法で行う。なお、回答率向上策があれば提案すること。）

以下内容については委託料の中に含むものとする。

##### ①調査票の作成・印刷

##### ②インターネットによる調査票の作成(Web 回答方式の対応)

##### ③発送用及び返信用封筒作成

##### ④調査票および返信用封筒の封入封緘、宛名ラベルの貼付、調査票の発送

##### ⑤礼状兼督促状の作成・印刷・発送（調査期間中に1回発送）

##### ⑥調査票の回収、調査結果の集計、分析結果による一定の結論付け

##### ⑦調査結果報告書の作成および電子データでの提出

※調査票の設問設定については市で行う。

※調査に要する宛名ラベル用シールは市で用意する。

※調査票及び発送用・返信用封筒の作成・印刷に要する費用、調査に要する郵送料(返信を含む。)、礼状兼督促状の作成・印刷・発送に係る郵便料は委託費の中に含む。

#### (3) 市民会議等の運営支援

ワークショップや公聴会等、本市に対する意見を収集する手法を提案するとともに、その分析、報告書の作成を行い、計画に反映させること。

#### (4) 各種意向の把握

- ① トップヒアリングの実施
 

総合計画の策定にあたって、方向性や重点的な取組を把握するため、市長へのトップヒアリングを行う。
- ② 各課ヒアリングの実施
 

各課の施策事業の進捗状況及び今後の方向性を把握するための各課ヒアリングを実施する。実施にあたっては、施策指標の状況など現状をとりまとめたヒアリングシートを作成すること。
- (5) パブリックコメントの実施支援
 

パブリックコメント用資料の作成や意見への対応案の作成、基本構想素案への反映等の支援を行うこと。
- (6) 計画案のとりまとめ
  - ① 基本構想案の作成・とりまとめ
 

まちづくりの将来像及びそれを実現するための基本方針の設定支援を行う。また、基本構想の施策の大綱の整理、土地利用構想の検討を行い、基本構想案のとりまとめを行う。
  - ② 基本計画案の作成・とりまとめ
 

基本計画の構成及び体系の整理を行うとともに施策ごとの課題、取組方針、目標等を作成し、施策ごとの達成度を測る指標の検討支援を行う。

これらの検討結果をもとに、基本計画案のとりまとめを行う。また、総合計画概要版の作成を行う。
- (7) 関係会議の運営支援
  - ① 嘉麻市総合計画策定審議会（12人以内で構成 全6回程度）の運営支援
 

会議資料の作成、会議への参加、議事録作成（議事要旨）などの支援

※審議会委員への謝金等は委託費には含めない。
  - ② 嘉麻市総合計画策定委員会（庁内会議 13人以内で構成 全6回程度）の運営支援
 

会議資料の作成、会議への参加、議事録作成（議事要旨）などの支援
- (8) 総合計画紹介動画作成
 

総合計画の内容に沿った内容で時間は5分程度の動画を2本程度とし、映像はインターネット上（YouTube等）でも配信可能なデータ形式とすること。また、使用する画像、BGM等に際しては、著作権等の問題が発生しないようにすること。

## 7. 成果品

- ① 各種アンケート調査等結果報告（ワード、PDF）
- ② 各種会議議事録（ワード、PDF）
- ③ 第3次嘉麻市総合計画（製本200部、ワード・PDF）
- ④ 第3次嘉麻市総合計画概要版（簡易製本2,000部、ワード・PDF）
- ⑤ 第3次嘉麻市総合計画概要版（分かりやすい日本語バージョン）（ワード・PDF）
- ⑥ 第3次嘉麻市総合計画概要版（小中学生向け）（ワード・PDF）
- ⑦ 第3次嘉麻市総合計画説明用パワーポイント（一般、小中学生向け）
- ⑧ 総合計画紹介動画（DVD 原盤2枚、データ納品）
- ⑨ 市民会議等支援報告書、審議会等支援報告書（PDF）

⑩その他、当該業務において使用した基礎データ等（ワード、エクセル、PDF）

## 8. スケジュール概要（予定）

令和7年9月	委託契約
令和7年11月	市民意向調査アンケート送付
令和8年1～3月	市民意向調査集計・分析
令和8年7月	第3次嘉麻市総合計画（素案）とりまとめ
令和8年9月	市民参加ワークショップ等開催
令和8年12月	市民意見（パブリックコメント）募集
随時	会議等の運営支援及び業務に関する打合せ

## 9. 支払方法

事業完了後、受注者からの正当な請求に基づき、30日以内に支払うものとするが、令和7年度においては、市民意向調査アンケート結果報告書をもって、検査を行い、部分竣工として支払う。

## 10. 注意事項

- (1) 受託者は、業務の実施にあたり、関連する法令等を遵守しなければならない。
- (2) 委託業務の全部を一括して第三者に再委託することは認めない。但し、委託業務の一部を委託する場合については、あらかじめ嘉麻市の承諾を得ること。
- (3) 本業務の遂行にあたり必要となる資料及びデータの提供は、嘉麻市が妥当と判断する範囲内で提供するが、業務完了後には速やかに返却すること。
- (4) 個人情報の取扱いは、個人情報の保護に関する法律及びその他関係法令を遵守し、個人情報が適切に保護されるよう配慮すること。業務終了後においても同様とする。
- (5) 本業務における成果品及び業務中に作成した資料の所有権及び著作権は、すべて嘉麻市に帰属するものとする。
- (6) 本業務について、嘉麻市側の作業と受注者側の作業を明確にすること。
- (7) 打合せは、必要と判断した場合は協議の上、随時実施すること。
- (8) 本業務において打合せ及びヒアリング等をした場合は、速やかに議事録を作成し提出すること。
- (9) その他、本仕様書の解釈及び本仕様書に記載の無い事項に関して疑義が生じた場合は、嘉麻市と受注者において、別途協議の上、対応するものとし、議事録を作成し提出すること。