

提出書類貼り付け用紙

書面でのご提出をご希望の場合は、①個人番号確認書類、②本人確認書類のコピーを、氏名 / 生年月日 / 住所 / 個人番号 が確認できる状態で貼り付けてください。

① 個人番号確認書類	② 本人確認書類
・ マイナンバーカード(裏面) ※個人番号のある面 ↓ マイナンバーカードをお持ちでない場合は ↓ ・ マイナンバー通知カード+住民票(個人番号なし可) ご注意ください マイナンバー通知カードを個人番号確認書類として提出する場合、「氏名・住所等が一致する住民票」の提出が必須です。「氏名・住所等が一致する住民票」の提出がない場合、マイナンバー通知カードはマイナンバーの証明としてご利用できないため、申請は無効です。 ・ <u>個人番号が記載された</u> 住民票 上記いずれかのコピー	・ マイナンバーカード(表面) ・ 運転免許証 ・ パスポート ・ 身体障害者手帳(カード型) ・ 精神障害者保健福祉手帳 ・ 療育手帳(カード型) ・ 在留カード ・ 特別永住者証明書 上記いずれかの <u>顔写真付き書類</u> のコピー ↓ 顔写真付き書類をお持ちでない場合は ↓ ・ 健康保険証 ・ 介護保険被保険者証 ・ 国民年金手帳 ・ 児童扶養手当証書 等 上記いずれかの書類のコピー <u>2点</u>

①個人番号確認書類
貼付欄

②本人確認書類
貼付欄

※重ならないように貼り付けてください。
※上記貼り付け枠よりも大きなサイズの書類は、貼り付けせず、別紙にて同封ください。