

申請方法

①持参の場合

下記のいずれかに申請書一式をご提出ください。

- 本庁舎3階(31番窓口) 交通政策課 交通政策係
 - 各総合支所 市民サービス課 市民サービス係
- ※受付時間 平日8:30~17:00まで

②郵送の場合

下記の住所へご郵送ください。

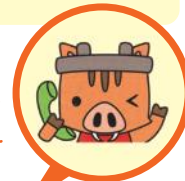
〒820-0292 嘉麻市岩崎1180番地1 嘉麻市役所 交通政策課 宛て

③電子申請の場合

右記のQRコードから申請ください。▶▶▶



わからない場合は
お気軽にお問い合わせ
ください!



注意事項

※必ずお読みください。

■定期券は更新すると新しい定期券と引き換えになり、元の定期券は手元に残らない場合がございます。また、ICカード(nimocaなど)タイプの定期券は、更新時に印字が上書きされるため元の印字が残りません。**更新前にコピーや写真を撮り忘れないようにご注意ください。**

■以下場合は電子申請はご利用いただけません。

紙の申請書にて申請をお願いします。

- ・定期券面を添付できない場合
- ・払い戻し等を行った定期券を申請する場合

■電子申請の場合、一度申請いただいた内容は、申請者様側から修正は行えません(なお、削除は可能です)。申請内容に誤りなどがあり修正が必要な場合は、再度一から申請をしておいていただく場合がございますので、**補助金の交付が決定するまで定期券のデータなどはお手元に保存いただきますようお願いいたします。**

■未成年の方は申請者にはなれません。定期券を使用している本人が**未成年の場合は、申請者名には保護者の方の氏名をご記入ください。**なお、**申請者氏名と振込み口座の名義を揃えてください。**

■印字のかすれや写真のピントが合っていないなどで添付書類の内容が確認できない場合は、再提出をお願いする場合がございます。ご理解ご協力の程よろしくお願いたします。

■補助金には申請できる期限がございます。**定期券の有効期限終了日が属する年度の翌年度の3月31日までに申請してください。**

有効期限終了日

例)令和6年12月15日の場合

申請締切

令和8年3月31日

例)令和8年 2月10日の場合

令和9年3月31日

★写真撮影のポイント 読み取りやすくなる撮影方法★

【iPhone】「メモ」アプリを開き、右下のアイコンから新しいメモを作成する。カメラ(もしくはクリップ)アイコンをタップし、[書類をスキャン]をタップして撮影。

【Android】「Google ドライブ」アプリを開き、右下の[+]アイコンをタップし、「ドキュメントをスキャン」をタップして撮影。

詳細は嘉麻市ホームページをご覧ください。
<https://www.city.kama.lg.jp/soshiki/41/3221.html>



●問／交通政策課 交通政策係
☎42-7404

嘉麻市通学等補助金

5割

GoGo割 申請受付中!

嘉麻市では、公共交通の利用促進および定住促進、通学などに関する負担軽減を目的として、通学のために使用した市バス、西鉄バス、JR、地下鉄などの**定期券**購入に係る**費用の5割を補助金として交付**します。

✓ 補助対象者(通学者)

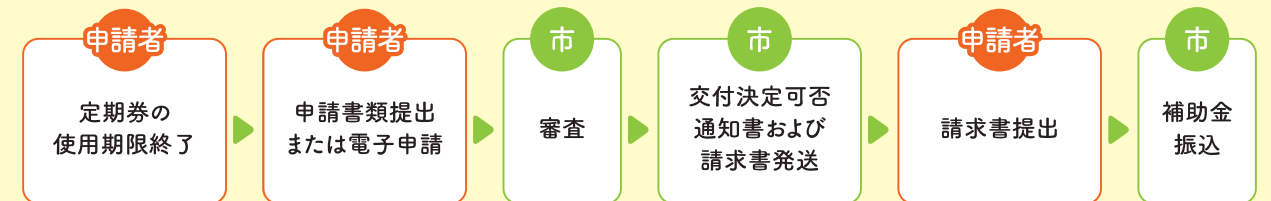
- ①申請定期券の有効期間内において嘉麻市の住民基本台帳に登録されている者
- ②対象となる学校に公共交通機関が発行する定期券および学生向けエリア定期券を利用して市内から通学している者
- ③申請定期券の購入時に生活保護世帯に属していない者

✓ 対象学校

- 市外に設置されている中学校(私立、国立、県立)
- 高等学校 ■大学 ■専門学校 ■予備校 など

※通学されている学校が対象となるかご不明な場合は交通政策課までご相談ください。なお、学校によっては申請書を提出いただいた後に判断させていただく場合がございます。

申請の流れ



※申請書受理から支払い完了まで**最長2か月程度**かかります

申請に必要な書類	紙の申請書の場合	電子申請の場合	備 考
申請書 (様式1号)	本庁舎3階 交通政策課、各総合支所 市民サービス課、嘉麻市ホームページで配布しています。必要事項を記入の上ご提出ください。	電子申請の場合は紙の申請書の作成は不要です。申請書作成フォームに必要事項を入力してください。	通学者が未成年の場合は保護者が申請者となります。(申請者と口座の名義を揃えてください。)
有効期間 終了後の 定期券のコピー	使用した定期券面のコピーをとり提出してください。	使用した定期券面を写真に撮って、申請の際にデータを添付してください。	定期券の利用期間、利用区間、金額、使用者氏名が確認できない場合は補助金を交付できない場合があります。
※定期券の更新前に定期券面をコピー、または写真を撮って保管してください。 ※定期券の利用期間、利用区間、金額、使用者氏名が確認できるようコピー、または写真を撮ってください。 ※領収書では確認できない項目がありますので、必ず定期券のコピーまたは写真を提出してください。			
学生証など 在学が証明できる物のコピー	学生証など 在学が証明できる物のコピー を提出してください。	学生証など 在学が証明できる物を写真に撮って、申請の際にデータを添付してください。	定期券を使用していた学年の 学生証 などをご提出ください。
通帳のコピー	申請者と同じ名義の通帳のコピーを提出してください。	申請者と同じ名義の通帳を写真に撮って、申請の際にデータを添付してください。	金融機関名、口座の名義、支店、口座番号がわかるページをご提出ください。