

入 札 公 告

公告

嘉麻市が発注する業務について、次のとおり条件付一般競争入札（郵便入札）に付します。
令和7年5月8日

嘉麻市長 赤 間 幸 弘

1 入札に付する事項について

- (1)業 務 名 起工 管財 R7 第 13 号
嘉穂地区閉校小学校解体工事家屋事前調査業務委託
- (2)業 務 場 所 嘉麻市宮吉地内他
- (3)業 務 概 要 家屋事前調査業務
旧宮野小学校 一式
旧千手小学校 一式
旧泉河内小学校 一式
- (4)履 行 期 間 契約締結日より令和7年10月31日まで
- (5)予 定 価 格 23,742,000円（消費税及び地方消費税相当額を除く。）
- (6)発 注 課 係 管財課 管財係

2 入札に参加する者に必要な資格

次の各号に掲げる資格（以下「競争入札参加資格」という。）を有する者でなければ入札に参加することができない。

- ア 成年被後見人及び被保佐人並びに破産者で復権を得ない者でないこと。
- イ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項各号のいずれかに該当すると認められる者でその事実があった後3年を経過しない者又はその者を代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用する者でないこと。
- ウ 経営状態が著しく不健全であると認められない者であること。
- エ 業者の資格要件については、以下の条件をすべて満たす者であること。
 - (1) 補償コンサルタント登録規程（昭和59年建設省告示第1341号）に基づく「物件部門」の登録を受けている者。
- オ 令和7年度嘉麻市建設工事等競争入札参加有資格者名簿に登載されている者であり、登録されている業種名が**補償コンサルタント**であり、かつ**福岡県内に本店及び支店**で登録されている者であること。
- カ 過去5年以内に**本件家屋等事後調査業務とおおむね同種で契約金額18,994,000円（消費税及び地方消費税相当額を除く。）以上の業務の元請けとしての実績**があること。
- キ 主任技術者については、下記のいずれかの資格を有する者であること。
 - (1) 物件に係る補償業務に関する補償業務管理士として登録されている者

- (2) 物件に係る補償業務に関する補償業務管理者（補償コンサルタント登録規程第3条第1号に規定する補償業務の管理をつかさどる専任の者）
- ク 本件工事の公告の日から入札執行の日までの間に、嘉麻市建設工事等指名競争入札参加者指名停止規程（平成18年嘉麻市告示第137号）に基づく指名停止の措置を受けていない者であること。
- ケ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしていない者であること。
- コ 嘉麻市政治倫理条例（平成18年条例第237号）第6条の規定に該当する業者でないこと。
- サ 公正な取引を阻害すると判断される者でないこと。
- シ 本件工事に係る**他の参加申請者**との間に役員の重複（直接の重複がない場合であつても、他の者を介在して関係がある場合を含む。）又は資本の提携等の**密接な利害関係**がある者でないこと。

3 入札参加申込書等の提出について

(1) 提出書類

入札に参加しようとする者は、次の各号に掲げる書類を提出し、本市の審査を受けなければならない。

- ア 条件付一般競争入札参加資格確認申請書（様式第1号）
- イ 類似工事等施工実績調書（様式第2号）
- ウ 配置予定の技術者に関する調書（様式第3号）
- エ 返信用封筒（**110円切手**貼付・宛名記載のこと）※審査結果通知用

※速達を希望される場合は、その費用を追加し、封筒に必要事項の記載をおこなうこと

オ 誓約書

(2) 入札参加申請書配布場所（ホームページからのダウンロード可）

嘉麻市岩崎1180-1 嘉麻市役所 本庁舎4階 管財課契約係

(3) 書類の提出方法及び提出期限

ア 提出方法

持参のみとする。

イ 提出場所

嘉麻市岩崎1180-1 嘉麻市役所 本庁舎4階 管財課契約係

ウ 提出期限

令和7年5月14日（水） 午後5時まで

4 審査結果について

審査合格者に対し、入札参加資格確認通知書及び入札通知書を次のとおり送付する。

(1) 送付日時

令和7年5月16日(金)

5 業務内容の質問書提出及び回答について

(1) 質問書の提出について

ア 方法 担当課へ持参又はFAXによる。

イ 提出場所 事業担当課 管財課 管財係
FAX番号 0948-42-7097

ウ 受付期間 公告日から令和7年5月21日(水)正午まで
(土曜日、日曜日及び祝日を除く)

(2) 質問書への回答について

回答期日 令和7年5月21日(水)午後5時までにFAXにより回答する。

※ 回答については、原則質問者のみ随時回答とし、事業担当課で全業者へ知らせる必要があると判断したものは全業者にFAXする。

(3) 仕様書等の閲覧について

公告に添付していますが、下記場所でも閲覧できます。

嘉麻市役所 管財課契約係(本庁舎4階)

6 入札保証金に関する事項

入札保証金は、免除する。

7 契約保証金に関する事項

契約保証金は、契約金額の100分の10以上とする。

8 入札書の送付先

(宛先) 〒820-0205 福岡県嘉麻市岩崎1475-1

稲築郵便局留 嘉麻市役所 管財課 契約係 行

9 入札書の郵送方法

一般書留、簡易書留のいずれかの方法による。

※ 上記以外での郵送方法及び持参については受付けないものとする。

※ 郵送するもの 入札書及び内訳書(内訳書は、ホームページ上の設計書を利用して頂きますので、公告期間内にダウンロードしておくこと。また、契約係でも配布可。)

10 入札書の到着期限

令和7年5月23日(金)まで

11 入札又は開札の場所及び日時

開札を次のとおり行う。

(1) 場 所

嘉麻市岩崎 1 1 8 0－1 嘉麻市役所 本庁舎 4 階 4 A 会議室

(2) 日 時

令和 7 年 5 月 2 7 日（火） 午前 9 時 3 0 分から

12（郵便）入札の条件に反した入札書を無効とする事項

- (1) 競争入札に参加する資格のない者がした入札
- (2) 入札方法に違反して行われた入札
- (3) 入札書に記名押印がない入札
- (4) 総金額を訂正している入札又は入札金額その他必要事項を確認しがたい入札
- (5) 同一入札事項について同一人が 2 通以上の入札書を提出した入札
- (6) 一般書留、簡易書留又は配達記録郵便以外の方法で入札書を提出した入札
- (7) 入札書が到着期限を過ぎて到着した入札
- (8) 郵便入札用封筒記載の工事（委託業務）名又は差出人名と同封された入札書の工事（委託業務）名又は入札者が相違する入札
- (9) 郵便入札用封筒に工事（委託業務）名又は差出人名が記載されていない入札
- (10) 積算内訳書が入札書とともに郵便入札用封筒に同封されていない入札
- (11) 積算内訳書の合計金額と入札書に記載された入札金額とが異なる入札（値引き等で合わせるのではなく、積算基礎数で記載すること。）
- (12) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- (13) 連合（談合）その他の不正行為によってなされたと認められる入札
- (14) 民法上入札が無効として扱われる入札
- (15) 前各号に掲げるもののほか、法令又は市が指定した事項に違反して行われた入札

13 入札に関する問い合わせ先

嘉麻市役所 管財課契約係（本庁舎 4 階） 電話 0 9 4 8－4 2－7 4 1 9