

# 委任状

令和 年 月 日

嘉麻市長 様

(代理人の住所) \_\_\_\_\_

(代理人の氏名) \_\_\_\_\_

(代理人の生年月日) 大・昭・平 年 月 日

(本人との関係) \_\_\_\_\_

私は上記の者を代理人と定め、下記手続きの権限を委任します。

(申請者/本人の住所) 嘉麻市 \_\_\_\_\_

(申請者/本人の氏名) \_\_\_\_\_

(申請者/本人の生年月日) 大・昭・平 年 月 日

## 記

委任する項目に○を付けてください。

- マイナンバーカードの交付申請書取得
- マイナンバーカードの交付申請取消申出
- マイナンバーカードの紛失届
- マイナンバーカードの券面記載事項変更 (住所・氏名等の変更)  
住民基本台帳用暗証番号 (数字4桁) \_\_\_\_\_ (記入してください)
- 個人番号通知書の受け取り
- 通知カードの紛失届
- 顔認証マイナンバーカード (暗証番号を設定しないマイナンバーカード) への切替手続き
- 転送依頼申出 (□交付通知書 □交付申請書 □有効期限通知書 □各種照会書)
- その他 ( )

### 【注意事項】

- 申請者の氏名欄に申請者の署名または記名押印を行ってください。自署が難しい場合は、代筆のうえ押印を行うことも可能です。
- 券面記載事項変更にはマイナンバーカードの数字4桁の暗証番号が必要です。暗証番号を記入し、封筒に入れ封をするなど、他人の目に触れないような措置を講じたうえで、代理人にお渡しくください。
- 代理人の本人確認書類が必要です。運転免許証、運転経歴証明書(交付年月日 H24.4.1~)、マイナンバーカード、住民基本台帳カード(顔写真付き)、パスポート、身体障害者手帳、在留カード等ご提示ください。