

住民異動届

嘉麻市長様

届出日(きょう) 令和 年 月 日 異動日(□確認済) 令和 年 月 日 行政区・組

◎太枠の中を黒いボールペンで強くお書きください。

届出人 (窓口に來られた人) 1.本人 2.世帯主 3.世帯員 4.代理人(ご関係) 代理人の住所 ※委任状が必要です 該当 全部・一部 転市外から入ら 転市外へ出へ

新住所 番 番 地 新世帯主 団地・アパート名 号数等 地番確認 □ 確認済 旧住所 番 番 地 旧世帯主 団地・アパート名 号数等 前住所地 □ 未 届

Table with columns: No., 氏名, 生年月日, 年齢, 性別, 続柄, 旧氏記載の有無, 住民票コード, 個人番号カード. Includes checkboxes for document status like '有(持参有・無)', '無', 'PW確認', '継続利用・券面更新', '追記欄', '電子証明書発行'.

- 特例転出・転入
□続柄戸籍確認
□旧氏チェック
□転入時同定(宛名管理)確認
□教育委員会 案内・使送便
□パンフレット配布
□カード作成依頼
□外国人 特・在カード 裏書済
□印鑑登録証 (□無 □回収 □未回収)
□委任状
□社保□国保□後期□生保
□保険無し
□同居の別世帯 有・無 (メモ □入力 □削除)

【備考】

世帯主変更による続柄修正 氏名 新しい続柄 【届出人(代理人)確認欄】 本人確認 未・済 個カード 在カード 免許証 旅券 保険証 聞き取り その他() 通知 要・不 月 日 確認 受付・確認 受付 確認 同意書 □事業主は、氏名: を入居させることを了承済みです。 □転出証明書の異動日は、令和 年 月 日となっていますが、実際は上記の異動日から住んでおり、異動日の記載は相違ありません。 □世帯主 は、 と同居の同・別 世帯の届出をすることを了承済みです。 □ 令和 年 月 日 署名(担当者) 住所