

メールの使い方



目次

1. 文字入力の方法

1-A 文字入力の方法.....	P 4
1-B キーボードの切替え.....	P 5

2. メールの使い方

2-A Gmailの特徴とメリット.....	P 8
2-B Gmailでメールを作成してみましょう.....	P 9
2-C メールに画像を添付してみましょう.....	P 14
2-D Gmailで受信メールを確認してみましょう.....	P 15
2-E 受信したメールに返信してみましょう.....	P 16
2-F 受信したメールの写真を保存してみましょう.....	P 17
2-G 詐欺メールにご用心.....	P 18



1

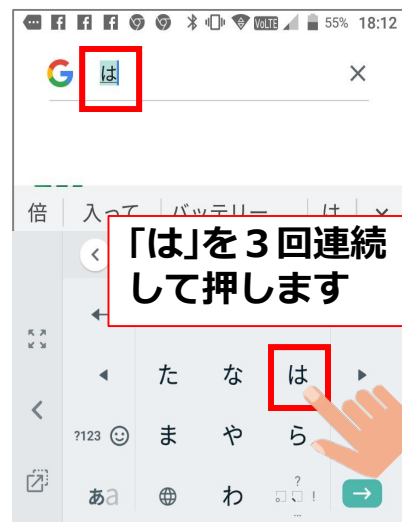
文字入力の仕方



1-A 文字入力の方法

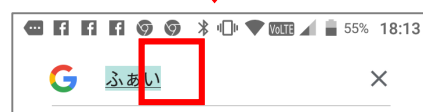
スマートフォンの文字入力はいろいろな入力方法があります

A ケータイ入力 (トグル入力)



「は」⇒「ひ」⇒「ふ」と変化

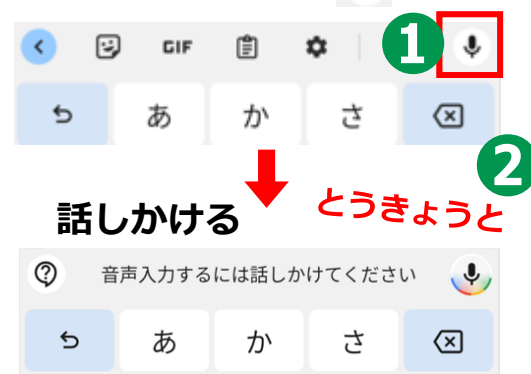
B スマートフォン入力 (フリック入力)



「い」の文字が入力

C 音声入力

マイクボタン「」を押す



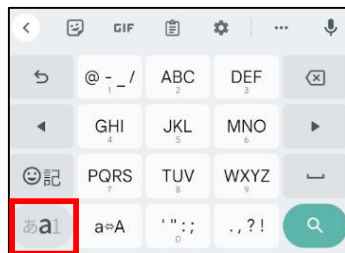
文字が自動で入ります

1-B キーボードの切り替え

キーボードの配列の切り替え方

各メーカーにより異なります

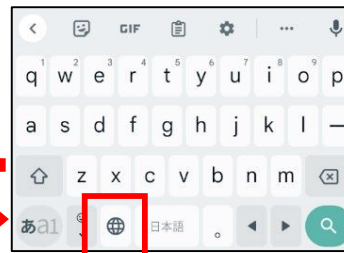
② 英語配列



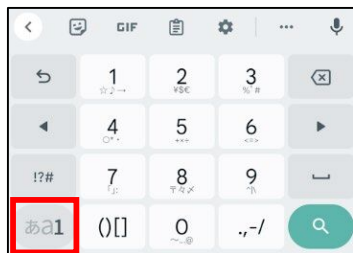
① 12キー配列



④ パソコン配列 (QWERTY)



③ 10キー配列



キーボードの変更
Gboardが標準搭載



小文字の入力方法

⑤ 例：「や」と入力

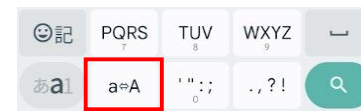
「や」と入力後に
下記赤枠内を押すと
「や」と小文字になります



英大文字の入力方法

⑥ 例：「K」と入力

「k」と入力後に
下記赤枠内を押すと
「K」と大文字になります



1-B キーボードの切り替え

キーボードの切り替え

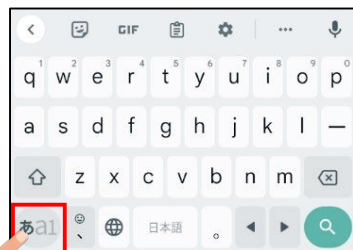
設定によって表示される順番、キーボードは異なります。

① 日本語かなキーボード ④ 絵文字



② 日本語ローマ字

ローマ字入力のキーボード

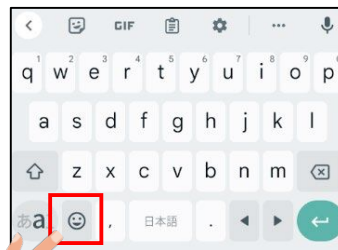


④ 絵文字



③ English[Japan]

英語入力のキーボード



英大文字の入力方法

赤枠内  を押してから英字を入力すると
大文字になります



キーボードの切り替え

赤枠内  を長押しすると
選択画面が表示されるので
変更したいキーボードを
押します



キーボードの
切り替えは
この順番で
切り替わります

2

メールの使い方



2-A Gmailの特徴とメリット

メールには、インターネットを供給している会社や携帯会社が運営しているEメールサービス（キャリアメール）と、Gmail（ジメール）をはじめとする、ブラウザで利用できるEメールサービス(Webメール)があります。

Gmailの特徴

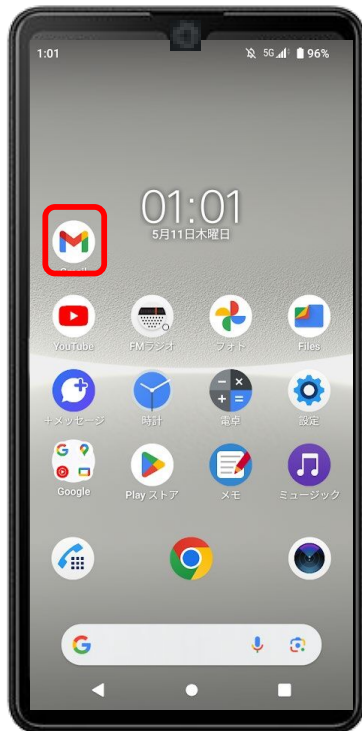
GmailとはGoogleが提供しているWebブラウザを使った無料のオンラインEメールサービスです。

※利用にはGoogleアカウントが必要となります。

2-B Gmailでメールを作成してみましょう

メールを作成しましょう

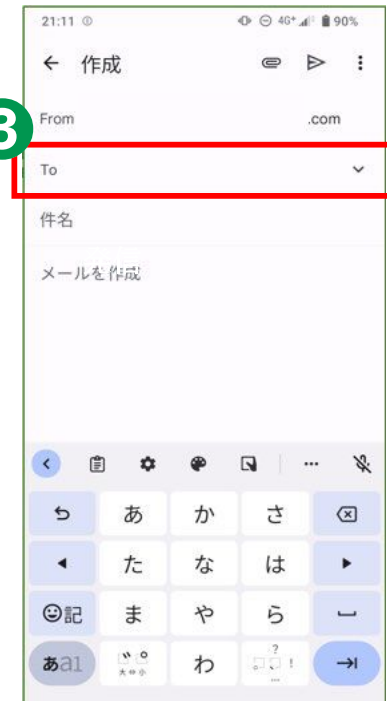
1 Gmailのアイコン
「」を押します



2 「作成」を押す



3 「To」の欄に宛先のメールアドレスを入力



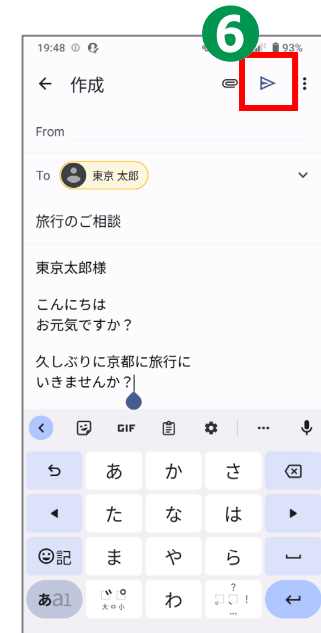
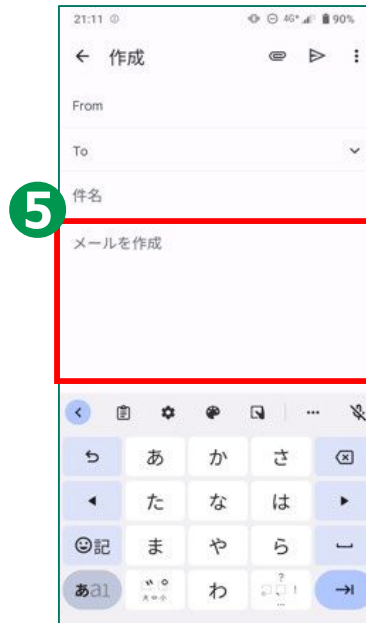
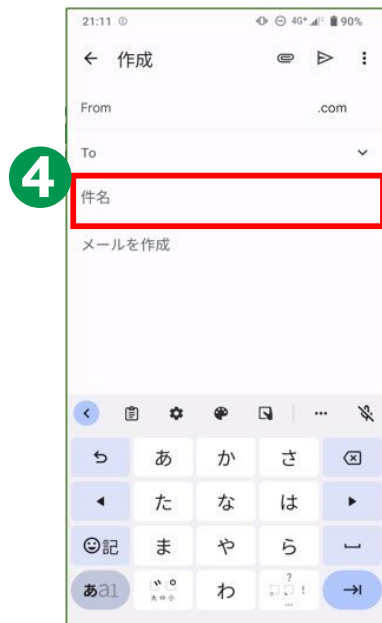
2-B Gmailでメールを作成してみましょう

メールを作成しましょう

④ 「件名」を入力

⑤ 本文を作成

⑥ 入力が完了したら
画面右上の「▶」
を押すと送信されます



件名の入力必須ではありません

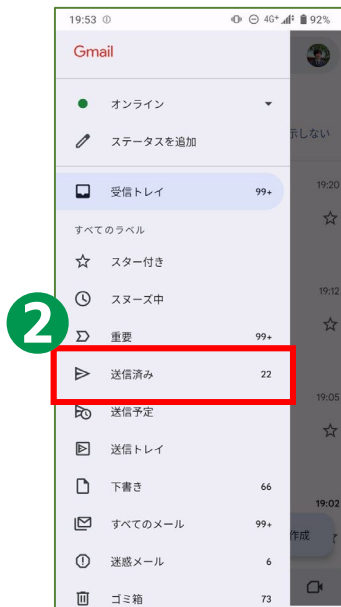
2-B Gmailでメールを作成してみましょう

送信可否の確認方法

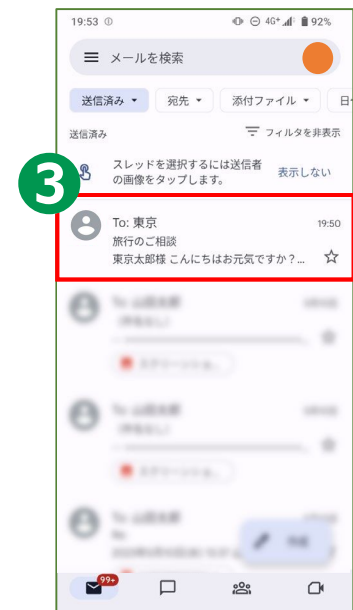
1 「メールを検索」の
左側の「≡」ボタン
を押す



2 「送信済み」
を押す



3 送信できているメールの
一覧が表示されます

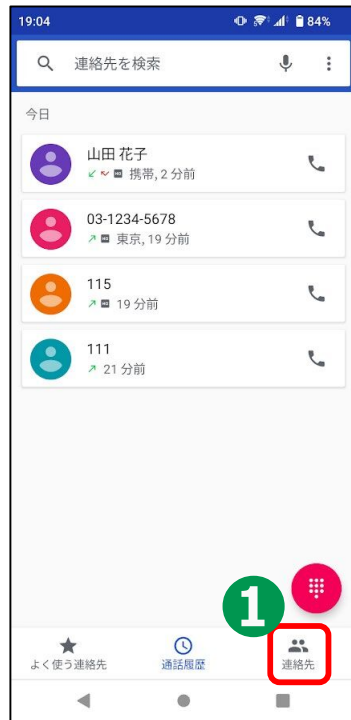


メールの使い方

2-B Gmailでメールを作成してみましょう

電話帳（連絡先）からメールを作成する方法です。

1 ホーム画面から
電話機能を起動し、
連絡先一覧を表示する



2 メールを送信する相手を一覧から選ぶ



3 メールアドレスを押すと
メールの作成が出来ます

4 送信に使用するアプリは
「Gmail」を選ぶ

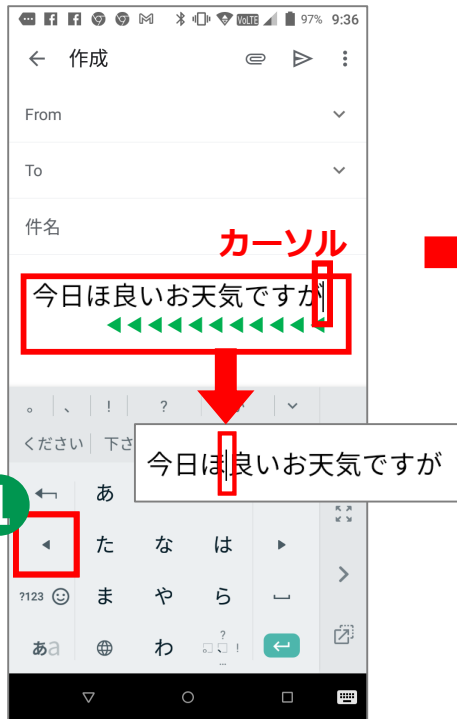


メールの使い方

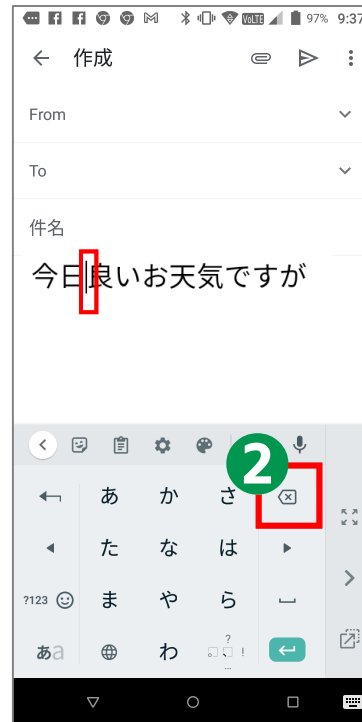
2-B Gmailでメールを作成してみましょう

文章の訂正 (例)「今日ほいい天気ですが」⇒「今日**は**いい天気ですが」へ修正

- 1** 「が」の右にあるカーソルを◀で「ほ」の右まで移動



- 2** 削除ボタン [X] を押して「ほ」を削除



- 3** カーソルの位置から「は」を入力すれば文字の訂正は終了

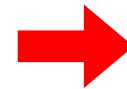
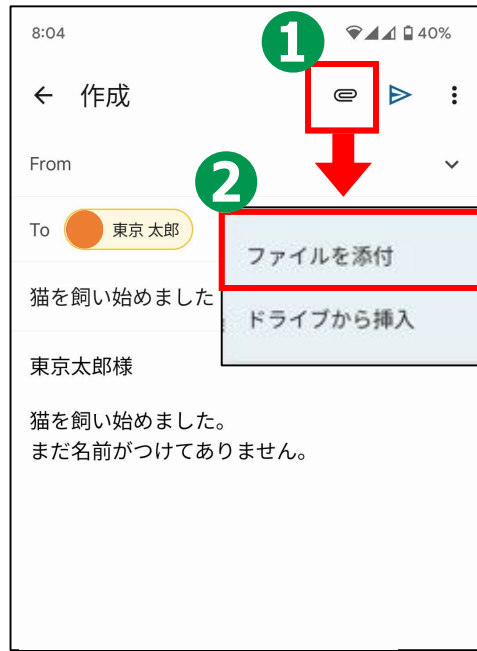
- 4** カーソルの位置を戻すには▶を押す



2-C メールに画像を添付しましょう

メールに画像を付けて送りたい

- ① 画面右上の「添付」ボタン「」を押す
- ② 「ファイルを添付」を押す
- ③ 添付したい画像を押す
- ④ メールに画像が添付されます



以降はP9と同じ手順です

メールの使い方

2-D Gmailで受信メールを確認しましょう

① 「メールを検索」の
左の「三」ボタンを押す

② 「メイン」を押す

③ 読みたいメールを
探して押す

④ 本文が表示されます



「返信」を選ぶと
メールに返信が
できます

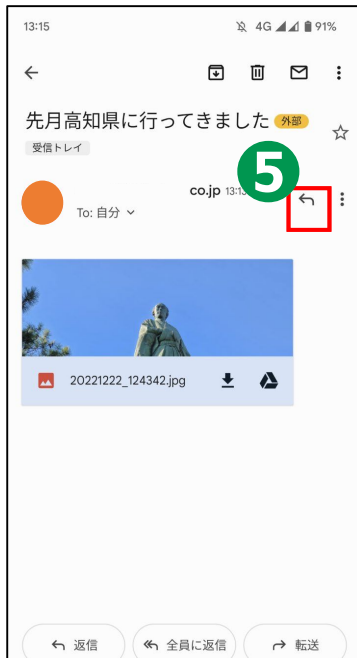
下向き矢印を
押すと写真を
保存できます

メールの使い方

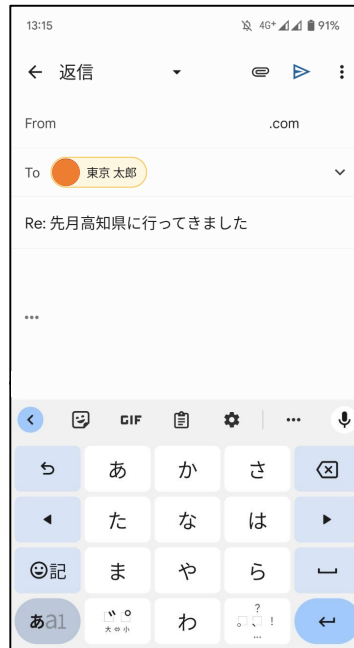
2-E 受信したメールに返信しましょう

受信したメールに返信する方法

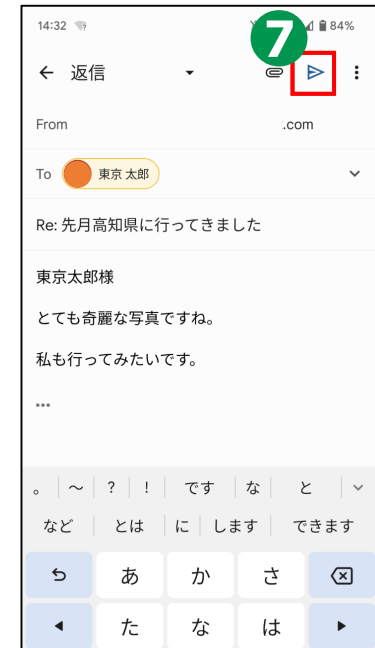
- 4** 返信したいメールの
本文を表示
- 5** 赤枠内「」を押す



- 6** 返信する文面を作成



- 7** 文面の作成が完了したら
送信ボタン「」を押す

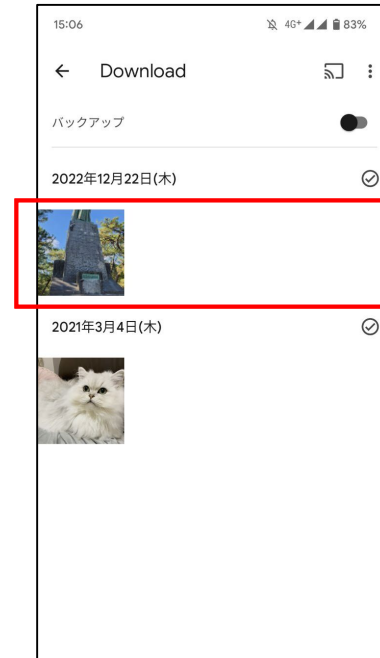
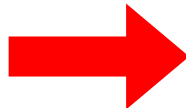
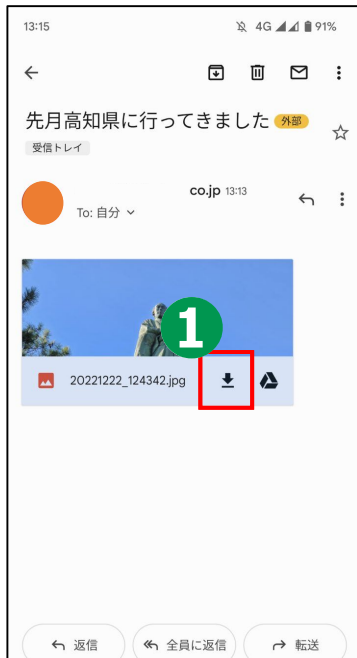


2-F 受信したメールの画像を保存しましょう

受信したメールの画像をアルバムに保存しましょう。

1 保存したい画像の下
「」ボタンを押す

2 画像がアルバムの中
に保存されます



メールの使い方 2-G 詐欺メールにご用心

身に覚えのないメール にご注意ください!

ショップやメーカーの公式サイトからのメールになりすまして、メールから偽のサイトに誘導し、そこでユーザーIDやパスワード、クレジットカードなどの情報を入力させて盗み取ろうとする詐欺メールをフィッシングメールと呼びます。

「還付金があります」「お金をあげます」などの儲け話のようなメールは、ほとんどが詐欺メールです。このようなメールにご注意ください。

怪しいと感じたメールは削除することをおすすめします。



2-G メールの使い方 詐欺メールにご用心

【参考】迷惑メールの例

差出人：sagimail@xxx.co.jp

件名：〇〇運送不在通知

XXX様

お客様が**缺席**のため荷物を**持ち帰**

りしました。

こちらから確認をください

6rme.wunm.com

【一例】見分けるポイント

- ・簡体字等の特殊文字が入っている
- ・改行が不自然
- ・言葉遣いが不自然
- ・リンク(URL)は押さない。
※青文字の文章の場合もあり

