

# 戸籍証明書等の郵送による交付請求書

本 籍 福岡県嘉麻市	
筆 頭 者 <small>ふりがな</small> .....	生年月日 大・昭・平・( ) 年 月 日生
<small>※筆頭者とは、戸籍の最初に書かれている人です(亡くなられても変わりません)</small>	
最近、戸籍の届出を された方はご記入ください	.....届 .....月.....日頃 .....市・町・村に提出

必要	必要な証明書	通数	必要な方の氏名・生年月日	手数料
1	戸籍謄本（全部事項証明書）	通	戸籍内の全員が載ります。	450円
2	戸籍抄本（個人事項証明書）	通		450円
3	除籍謄本	通		750円
4	改製原戸籍謄本	通		750円
5	身分証明書 <small>※本人以外からの請求は委任状が必要</small>	通		300円
6	独身証明書 <small>※本人のみ請求可能</small>	通		300円
7	┌ 戸籍の附票（全員）	通		300円
8	└ 戸籍の附票（個人）	通		300円

▶ ※本籍・筆頭者等は基本的に省略されます。記載が必要な方は理由をご記入の上、必要項目にチェックしてください。  
本籍・筆頭者 在外選挙登録地 (理由： )

9	必要な証明書の種類が不明な方や、具体的に必要な証明内容がある方は記入してください
<p>(氏名: .....)の出生から現在(死亡)までの戸籍を集めている (各.....通)</p>	
<p><small>例: 「父〇〇の死亡記載があるもの」「〇〇と▲▲の関係がわかるもの」「□□の住所が載った戸籍附票」等 (※手数料は多めにご用意ください)</small></p>	

使用目的	●なるべく詳しく記入してください
------	------------------

上記のとおり証明書を請求します。 年 月 日

請求者	住所 〒	<small>※返送先は請求者の住民登録地です</small>	
	氏 名	<small>ふりがな</small> .....	大・昭・平・( ) 年 月 日生
	屋間に連絡が とれる電話番号 ( )	—	自宅・携帯 勤務先
	必要な方からみて 本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・その他( )		

●必要な書類等は【郵便での戸籍証明書等のお取り寄せ方法】をご覧ください