

様式第11号(第14条関係)

~~年 月 日~~

嘉麻市長様

日付は記入しないでください

請求者

住所

氏名

法人にあつては、その名称、事務所所在地並びに代表者の住所及び氏名を記名押印してください。法人以外でも、本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

電話番号

日付は記入しないでください

嘉麻市商業店舗リフォーム補助金請求書

~~年 月 日~~付で補助金額確定通知のあった標記の補助金について、嘉麻市商業店舗リフォーム補助金交付規程第14条の規定により請求します。

記

補助金交付確定額をお書きください

請求金額 (訂正できません)	十	万	千	百	十	円

【補助金払込先金融機関】

この請求に対する支払金額に

払い込みを希望する金融機関についてお書きください。

ゆうちょ銀行の場合、この欄には記入しないでください

金融機関 (ゆうちょ銀行を除く)	銀行 信用金庫 農業協同組合	店名	本店 支店	本所 支所
口座種別	普通・当座 [いずれかに○]			
口座番号	ゆうちょ銀行に払い込みを希望される場合は、この欄にお書きください。 上段に通帳の記号の5桁の数字、下段に番号の8桁の数字を記載してください。			
ゆうちょ銀行 の場合	記号5桁			
	番号8桁			
フリガナ 口座名義人	金融機関の口座名義人をお書きください。補助金交付申請された方と同じ名前になります。 (ゆうちょ、ゆうちょ銀行以外とも共通欄です。)			

注1) 口座名義人は請求者名と同一のものに限ります。

2) 金融機関(ゆうちょ銀行を除く)またはゆうちょ銀行を選択して下さい。