

# 令和4年度嘉麻市職員採用試験エントリーシート

このエントリーシートは、個別面接試験の際の質問の参考資料として用いるものです。

記入した内容そのものが合否に影響を及ぼすことはありません。それぞれの項目に、簡潔に記入し、電子申請の申込内容送信時に添付して送信してください。

※記載事項に不実・不正があると受験が無効になります。

※2ページに渡って記入事項がありますのでご注意ください。

受験番号	※		
試験区分	一般事務C（社会人経験者）		
ふりがな			
氏名	生年月日	年 月 日生	年齢満 歳（年齢は令和5年4月1日現在）
現住所	〒 -		

本人写真

縦 4cm  
横 3cm

上半身、脱帽、正面向き  
※マスク等もすべて外した状態で撮影してください。

※受験番号欄には何も記載しないでください。

※現住所は都道府県から記載してください。

## 1. 学歴及び職歴（※和暦で記載し、元号はアルファベット（S・H・R）記載してください。）

学歴	学校名、学部・学科	在学期間	卒業等の区分
	現在（最終）	年 月 ～ 年 月	
	その前	年 月 ～ 年 月	

  

職歴	勤務先名称	在職期間	雇用形態
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	

※不足する場合は、適宜行を追加して記入してください。

※社会人経験者の受験資格は、年齢と別に下記要件をすべて満たす必要があります。

平成27年8月1日から令和4年7月31日までの7年間において、

- ① 1つの民間企業等に3年以上在籍し、かつ、その他の企業での勤務を合わせて5年以上の職務経験が必要です。（1つの民間企業等での職務経験が5年を超える場合は、1つで構いません。）
- ② 休憩時間を除き、週30時間以上の勤務を行ったものを記載してください。
- ③ ①の職務経験は、大学等の在学期間中のものを除きます。

※3次試験合格者（最終合格者）は、職務経験期間の確認のため、職歴証明書を提出していただきます。

## 2. 資格・免許等（※和暦で記載し、元号はアルファベット（S・H・R）記載してください。）

資格・免許	取得又は取得見込の資格・免許等	例：運転免許証（中型車）○年○月取得
-------	-----------------	--------------------

【記入に当たっての注意事項】

- ①別紙等はいらず、枠内に入力（記入）してください。
- ②改行等、自由にしていただいて構いませんが、必ず1枚以内としてください。
- ③入力（記入）は文字のみとし、画像・図等の貼付けは行わないでください。

あなたが嘉麻市に就職（転職）しようと思った理由について、簡潔に入力（記入）してください。

---

社会人として、これまで培ってきた経験・知識・専門的能力はどのようなものですか。また、その経験等を嘉麻市の仕事でどのように活かすことができるかを含めて入力（記入）してください。

---

自己PR（自分の事で、最もPRしたいことを記入してください。）

---