令和4年度嘉麻市会計年度任用職員　申込書兼履歴書

令和　　年　　月　　日現在

ふりがな			生年月日（和暦）	【写真】
氏名			S 年　月　日生 H	1．縦：36～40mm 横：24～30mm 2．単身胸から上部 3．裏面のりづけ
連絡先			歳	
ー　　ー			※令和4年4月1日時点	
性別	□ 男	□女	※性別の記載は任意です。	
連絡先 （住　所）	〒（　　ー　　）			

最終学歴	年　月	（□卒業　□中退　□卒業見込）

職歴	□ 有 （※有の場合は、下記に**直近のものを上から順に**記入） □ 無	
在職期間	勤務先	仕事内容
年　月～　年　月		
年　月～　年　月		

取得年月	資格・免許	
年　月		
年　月		
年　月		
年　月		
年　月		
普通自動車運転免許	□有	□無
パソコン操作について 該当するものに☑をつけてください	Word ・ Excel	□ 図の差し込みやグラフ・表の作成等ができる □ 入力等、簡単な操作のみできる □ 未経験

希望する勤務形態	
勤務時間	□ 1日7時間45分の勤務が可能 □ 短時間（7時間45分未満）を希望 □ どちらでも構わない
希望配属先	□ 有　希望配属先【　　】　□ 無 ※一か所のみ記載してください。複数記入された場合は一番左記のものを登録します。 ※採用状況により希望以外の部署からご連絡をする場合があります。
希望職種	※HPの募集職種に記載のあるものから一つのみ記入してください。希望が無い場合は空欄のままで構いません。

その他希望職種や勤務時間等について、特に記載したいことがありましたら記入してください。