（様式第４号）

令和　　年　　月　　日

嘉麻市地域公共交通会議

会長　井上　信昭　様

（事務局：嘉麻市地域活性推進課）

住所

事業者名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

提　案　書

下記の事業について、別紙のとおり提案します。

記

１　業務名　　嘉麻市地域公共交通計画策定業務委託

２　添付書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類の様式 | 提出部数 | 確認欄 | |
| 提案者 | 発注者 |
| １　会社の業務履歴　　　　　　　　（様式第４号－１） | 正本１部  写し６部 |  |  |
| ２　業務実施体制　　　　　　　　　（様式第４号－２） |  |  |
| ３　企画提案の内容⑴～⑷　　　　　（様式第４号－３） |  |  |
| ４　参考見積書による価格評価　　　（様式第５号） |  |  |

※提案書作成にあたっての注意事項

・提案項目毎に考えを記載し、関連資料がある場合は直後に添付してください。

・用紙はＡ４サイズとします。（長辺とじ。Ａ３のページがある場合、Ａ４に折り込み可。）

（様式第４号－１）

１　会社の業務履歴

業務実績表

同種又は類似業務の実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 業務名称 |  | | |
| 発注者 |  | 業務場所 |  |
| 業務期間 | から  まで | 受託費 | 千円 |
| 業務の概要 | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 業務名称 |  | | |
| 発注者 |  | 業務場所 |  |
| 業務期間 | から  まで | 受託費 | 千円 |
| 業務の概要 | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | 業務名称 |  | | |
| 発注者 |  | 業務場所 |  |
| 業務期間 | から  まで | 受託費 | 千円 |
| 業務の概要 | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | 業務名称 |  | | |
| 発注者 |  | 業務場所 |  |
| 業務期間 | から  まで | 受託費 | 千円 |
| 業務の概要 | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 業務名称 |  | | |
| 発注者 |  | 業務場所 |  |
| 業務期間 | から  まで | 受託費 | 千円 |
| 業務の概要 | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | 業務名称 |  | | |
| 発注者 |  | 業務場所 |  |
| 業務期間 | から  まで | 受託費 | 千円 |
| 業務の概要 | | | |
|  | | | |

* 業務実績は、地域公共交通の活性化及び再生に関する法律に定める地域公共交通計画策定に関する業務を対象とする。
* 実績は１項目につき1件とし、現在実施中のものを含んで直近の受託業務を６件まで記載するものとする。
* 記載した業務については、発注者の履行証明又は契約書の写し等、受注実績が確認できるものを添付すること。

（様式第４号－２）

２　業務実施体制

業務実施体制

配置予定担当者の能力、経歴等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理者 | 氏　　　　名 | 年　　齢 | 経　験　年　数 |
|  | 歳 | 年　　　ヶ月 |
| 職　　　　　　歴　　　　　等 | | |
|  | | |
| 現在の所属・役職名 | | |
|  | | |
| 資格等（資格の種類、部門、取得年月日） | | |
|  | | |
| 最近５年間の同種・類似業務の業務履歴  （業務名・発注機関名・履行期間・業務概要・担当した役割内容） | | |
|  | | |
| 現在の手持ち業務の状況（業務名・担当・役割・発注機関名・履行期限） | | |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者 | 氏　　　　名 | 年　　齢 | 経　験　年　数 |
|  | 歳 | 年　　　ヶ月 |
| 職　　　　　　歴　　　　　等 | | |
|  | | |
| 現在の所属・役職名 | | |
|  | | |
| 資格等（資格の種類、部門、取得年月日） | | |
|  | | |
| 最近５年間の同種・類似業務の業務履歴  （業務名・発注機関名・履行期間・業務概要・担当した役割内容） | | |
|  | | |
| 現在の手持ち業務の状況（業務名・担当・役割・発注機関名・履行期限） | | |
|  | | |

* 業務経歴は過去５年以内に完成した業務を対象とする。
* 管理者、担当者の資格等を記入した場合は、その資格者証の写しを添付すること。
* 配置を予定している者全員について記入すること。

（様式第４号－２）

２　業務実施体制

業務に係る実施体制

|  |
| --- |
|  |

注）スペースが足りない場合は、別頁を設け記載してください。

（様式第４号－３）

３　企画提案の内容

　個別業務に対する考え方と手法

　下記の各項目について任意様式にて提案書を作成すること。

|  |
| --- |
| ⑴本業務を受託するにあたり、資料収集・分析、各種調査、ニーズ把握の手法について  記入ください。  ⑵嘉麻市の現状、地域特性及び嘉麻市の公共交通全般に係る問題点、課題を把握する考  え方や手順についてご記入ください。また現在分かる範囲で嘉麻市の現状、地域  特性及び嘉麻市の公共交通全般に係る問題点、課題を簡潔にご記入ください。  ⑶業務の工程管理案、スケジュール案及び嘉麻市地域公共交通計画の目標設定・検証の  全体像とＰＤＣＡサイクルについての考え方をご記入ください。  ⑷業務を遂行するにあたり、上記に記載した考え方、手法以外でこれまでの経験を踏ま  えた特に有益と思われる追加提案があれば記入ください。 |