第１号様式（第４条関係）

令和　　年　　月　　日

嘉麻市産業振興課長

嘉麻市国際交流員出前講座利用申込書

団体（学校）名

代表者（学校長）名

　次のとおり、嘉麻市国際交流員出前講座の利用を申し込みます

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 講座テーマ名 |  | |
| 申込団体の区分  ※該当区分にチェックをお願いします。 | □自治会　　□ボランティア団体・市民活動団体等  □学校・教育機関など　　□企業・商工団体など  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 講座利用希望日 | 第1希望 | 令和　　年　　月　　日　　時　　分～　　時　　分 |
| 第2希望 | 令和　　年　　月　　日　　時　　分～　　時　　分 |
| 実施場所 | 会場名： | |
| 住　所： | |
| 参加予定人数 | 人 | |
| 実施目的 | 例）団体の異文化理解の研修のため | |
| 国際交流員が使用する機材等 | □スクリーン　　□プロジェクター　　□ホワイトボード  □パソコン　　　□パワーポインター　□マイク  ※準備可能な機材等をチェックしてください。 | |
| 事前打ち合わせ | 令和　　年　　月　　日　　時　　分～　　時　　分 | |
| □対面（嘉麻市役所本庁）　　　□電話  □WEB会議（使用システム：　　　　　　　　　） | |
| 担当者 | 担当者名：  連絡先住所：  電話・FAX ：  Ｅ－mail ： | |

【確認事項】

次の項目を確認のうえ、□にチェックしてください。

□収益や集客または苦情や陳情を目的として実施するものではありません。

□政治的または宗教的活動を目的として実施するものではありません。

□原則として、先着順で講座を実施します。しかし、緊急度や個別の要望、交流員自身が円滑に業務を遂行するための調整等により、必要と判断した場合はその限りではありません。

□嘉麻市国際交流員は日本語が堪能ではありますが、プロのセミナー講師でないため、この点をご理解いただいた上で、申請してください。