

# 戸籍証明書等の郵送による交付請求書

本籍 福岡県嘉麻市	
筆頭者 <small>ふりがな</small> .....	生年月日 大・昭・平・( ) 年 月 日生
<small>※筆頭者とは、戸籍の最初に書かれている人です(亡くなられても変わりません)</small>	
最近、戸籍の届出を された方をご記入ください	.....届.....月.....日頃.....市・町・村に提出

必要な証明書	通数	必要な方の氏名・生年月日	手数料
1 戸籍謄本（全部事項証明書）	通		450円
2 戸籍抄本（個人事項証明書）	通		450円
3 除籍謄本	通		750円
4 改製原戸籍謄本	通		750円
5 身分証明書 <small>※本人以外からの請求は委任状が必要</small>	通		300円
6 独身証明書 <small>※本人のみ請求可能</small>	通		300円
7 戸籍の附票（全員）	通		300円
8 戸籍の附票（個人）	通		300円
※改製原附票は保存期間経過のため、発行できません。 廃棄証明が必要な方は、右記の⑨をご請求ください。	➡	9 改製原附票の廃棄証明書	通 300円
10 その他（ ）	通	手数料や詳しい内容はお問合せください（☎0948-62-5679）	

11 必要な証明書の種類が不明な方や、具体的に必要な証明内容がある方は記入してください

(.....)の死亡の記載のあるもの (.....通)

(.....)の「出生・婚姻」から現在(死亡)までの戸籍を集めている (各.....通)

(.....)と(.....)の関係がわかるもの (.....通)

(.....)の住所が載っている戸籍附票

その他詳しく内容を記入してください

{.....}

※古い戸籍及び附票をご請求の方にお聞きします。ご希望の戸籍及び附票が保存期間経過のため廃棄になっている場合がございます。その場合、廃棄証明書は必要ですか。  必要 (別途1通300円必要です)

使用目的	●なるべく詳しく記入してください
------	------------------

上記のとおり証明書を請求します。.....年.....月.....日

請求者	住所 <small>〒</small> <small>※返送先は請求者の住民登録地です</small>	
	氏名 <small>ふりがな</small> .....	大・昭・平・( ) 年 月 日生
	昼間に連絡がとれる電話番号 (.....) —	自宅・携帯 勤務先
	必要な方からみて 本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・その他(.....)	

●必要な書類等は【郵便での戸籍証明書等のお取り寄せ方法】をご覧ください