

給 与 支 払 報 告 書 (総 括 表) 記 載 例 及 び 注 意 事 項

年度 給与支払報告書 (総括表)

嘉麻市長 宛 年 月 日提出

指 定 番 号

8 8 8 8 8 8 8

※嘉麻市の指定番号を記載願います。

嘉麻市から指定された番号を記入して下さい。
嘉麻市への提出が初めての場合は省略して下さい。

法人は法人番号 (13桁)、個人事業主は個人番号 (12桁) を右詰めでご記入ください。

給与支払者の個人番号又は法人番号	3	2	1	0	9	8	7	6	5	4	3	2	1
------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

←右詰で記載願います。

業務内容を記入して下さい。

事業所名を確認して下さい。
訂正や追記があれば朱書きして下さい。

フリガナ	マルマルショウジ	事業種目	製造業
------	----------	------	-----

給与支払者の名称又は氏名	株式会社 ○○商事	全従業員数	100 人
--------------	-----------	-------	-------

報告する年の1月1日時点の全従業員数を記入して下さい。

事業所の所在地を確認して下さい。
訂正や追記があれば朱書き訂正して下さい。

同上の所在地	〒820-0502 福岡県嘉麻市上臼井×××番地××	嘉麻市への報告人員	
		特別徴収 (新年度6月以降給与天引)	10 人
		普通徴収 (新年度6月以降個人納付)	5 人

報告する年の1月1日現在、嘉麻市に居住している方で、市県民税を特別徴収 (給与天引) する人数を記入して下さい。

給与支払者が法人の場合は、代表者名を記入して下さい。

代表者の氏名 (給与支払者が法人の場合)	嘉麻 太郎	合 計	15 人
----------------------	-------	-----	------

報告する年の1月1日現在、嘉麻市に居住している方で、別途添付書類の「普通徴収申請書」の合計人数を記入して下さい。

給与支払報告書の内容について、問い合わせに対応する方の氏名・連絡先等を記入して下さい。

担当者の先 連絡先	総務課 給与係 氏名 嘉麻 花子 TEL 0000-00-0000 内線 0000	所轄税務署名	嘉麻 税務署
		給与支払方法及びその期日	

事務所・事業所の管轄する税務署名を記入して下さい。

月給、週給等の給与支払方法と支払日を記入して下さい。

作成税理士名 連絡先	TEL		
---------------	-----	--	--

金融機関の住民税納付代行サービス等を利用するため納入書が不要な場合は、不要の文字を「○」で囲んで下さい。

特徴納入書の送付	不要 納入書が不要な場合は○をして下さい。	前職給与額の合算有無	合算している ・ 合算していない
----------	-----------------------	------------	------------------

前職分給与を合算して報告する方が1名でもいる場合は、「合算している」の文字を「○」で囲んで下さい。